

## **MODULO DE HERRAMIENTAS BÁSICAS**

## PLAN DE ESTUDIOS

### CAMPO TEMÁTICO: METODOLOGIA DE LA INVESTIGACIÓN SEMIPRESENCIAL

#### 1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1 Código	<b>G1-MTI 1</b>
1.2 Carrera	<b>INGENIERÍA COMERCIAL</b>
1.3 Carácter de la Asignatura	<b>OBLIGATORIA (TRONCO COMÚN)</b>
1.4 Carga Horaria	
Sesiones Semanales	4
Sesiones Semestrales	24
Duración de la Sesión	60 minutos
Créditos	3 créditos

#### 2. OBJETIVOS

- Conocer la importancia de los Métodos de Investigación como instrumento básico para el análisis de la estructura metodológica del Conocimiento Científico.
- Lograr que el estudiante adquiriera los conocimientos fundamentales sobre los principales métodos de investigación.

#### 3. UNIDADES ACADÉMICAS

No	TEMA	SESIONES
3.1	La Investigación	3
3.2	Clasificación de la Investigación	3
3.3	La Investigación de Campo	4
3.4	Proceso de la Investigación	3
3.5	Técnicas de recolección de información	3
3.6	El muestreo	5
3.7	La monografía y tesis	3
	<b>TOTAL</b>	<b>24</b>

#### 4. BIBLIOGRAFÍA

- **Ciencia Metodología e Investigación**, Fernando REZA BECERRIL. Edición 2002
- **Metodología de los Trabajos Científicos**, BARAHONA A. Edición 2001.
- **Métodos de Investigación para tesis y trabajos semestrales**, KREIMERMAN. Edición 2002.

## PLAN ANALÍTICO

### CAMPO TEMÁTICO: METODOLOGIA DE LA INVESTIGACIÓN CÓDIGO: G1-MTI

No	TEMAS Y SUBTEMAS
<b>3.1.</b>	<b>LA INVESTIGACIÓN</b>
3.1.1	Conceptos: Características e importancia
3.1.2	El investigador: condiciones y cualidades
3.1.3	El espíritu científico del investigador
3.1.4	Técnicas de Fichaje
<b>3.2</b>	<b>CLASIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN</b>
3.2.1	Pura o básica o aplicada
3.2.2	Por el lugar: de laboratorio y de campo
3.2.3	Por el nivel: exploratoria, descriptiva, histórica y demostrativa
<b>3.3</b>	<b>LA INVESTIGACIÓN DE CAMPO</b>
3.3.1	Definición y características
3.3.2	La observación directa
3.3.3	Uso de fichas
<b>3.4</b>	<b>PROCESO DE LA INVESTIGACIÓN</b>
3.4.1	Selección del problema
3.4.2	Formulación de hipótesis
3.4.3	Construcción de variables e indicadores
3.4.4	Comprobación y conclusiones
<b>3.5</b>	<b>TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN</b>
3.5.1	Características
3.5.2	Observación
3.5.3	Entrevista
3.5.4	Cuestionario
<b>3.6</b>	<b>EL MUESTREO</b>
3.6.1	Preparación de una muestra
3.6.2	La pre – muestra
3.6.3	Aplicación de la muestra
<b>3.7</b>	<b>LA MONOGRAFÍA Y LA TESIS</b>
3.7.1	Elección del tema
3.7.2	Fuentes de información
3.7.3	Plan de investigación
3.7.4	Recolección de información
3.7.5	Informe final
3.7.6	Normas de presentación de trabajos: carátula, cuerpo del informe, anexos

## PLAN DE ESTUDIOS

### CAMPO TEMÁTICO: LENGUAJE Y COMUNICACIÓN SEMIPRESENCIAL

#### 1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1 Código	<b>B01-LGCM1</b>
1.2 Carrera	INGENIERÍA COMERCIAL
1.3 Carácter de la Asignatura	<b>OBLIGATORIA (TRONCO COMÚN)</b>
1.4 Carga Horaria	
Sesiones Semanales	4
Sesiones Semestrales	24
Duración de la Sesión	60 minutos
Créditos	3 créditos

#### 2. OBJETIVOS

- Proporcionar a los estudiantes los conocimientos que les permitan: redactar correctamente según las reglas de ortografía acentual, literal y de puntuación, así como de acuerdo con los elementos indispensables para una exposición concisa, clara y sencilla; expresar ideas de manera clara, coherente y precisa; comprender la lectura de un texto a partir del lenguaje directo y el indirecto, las ideas principales y secundarias, y su orden lógico en la oración; analizar y sintetizar textos después de poner en práctica las técnicas de comprensión de lectura; conocer la estructura lógica del discurso escrito y oral; y, finalmente, adquirir destreza en la comunicación oral mediante argumentaciones individuales y debates en equipos.

#### 3. UNIDADES ACADÉMICAS

No	TEMA	SESIONES
3.1	PRINCIPIOS DE LA REDACCIÓN	3
3.2	PUNTUACIÓN	3
3.3	COMPOSICIÓN	3
3.4	MODOSINTAXIS	3
3.5	ORTOGRAFÍA ACENTUAL Y LITERAL	4
3.6	COMPRESIÓN DE LECTURA	4
3.7	EXPRESIÓN ORAL	4
	<b>TOTAL</b>	<b>24</b>

#### 4. BIBLIOGRAFIA

- ORTEGA, Wenceslao. **Ortografía Programada**. Mc Graw-Hill.
- MARTIN VIVALDI, Gonzalo. **Curso de Redacción**. Paraninfo.
- CARRETER, Lázaro. **Curso de lengua Española**. Anaya

## PLAN ANALITICO

### CAMPO TEMATICO: LENGUAJE Y COMUNICACIÓN CÓDIGO B01-LGCM1

No	TEMAS Y SUBTEMAS
<b>3.1</b>	<b>PRINCIPIOS DE LA REDACCIÓN</b>
3.1.1	Comprender los aspectos generales y particulares que configuran una redacción correcta.
3.1.1.1	Leyes de la Expresión Escrita
3.1.1.2	Organización Grafica de las Ideas
<b>3.2</b>	<b>PUNTUACION</b>
3.2.1	Establecer reglas fundamentales para el empleo de los signos de puntuación básicos y auxiliares
3.2.1.1	Signos básicos y auxiliares
3.2.1.2	Uso correcto de los signos de puntuación
<b>3.3</b>	<b>COMPOSICION</b>
3.3.1	Elaborar párrafos que respondan a los criterios de unidad y coherencia.
3.3.2	Caracterizar los distintos tipos de textos informativos
3.3.2.1	Técnicas concretas de la composición
3.3.2.2	El Estilo
3.3.2.3	El Párrafo
3.3.2.4	Tipos de Párrafo
3.3.2.5	Características de la prosa expositiva y de ficción
3.3.2.6	Los textos informativos
<b>3.4</b>	<b>MODOSINTAXIS</b>
3.4.1	Determinar la estructura lógica de la oración gramatical
<b>3.5</b>	<b>ORTOGRAFIA ACENTUAL Y LITERAL</b>
3.5.1	Conocer y aplicar la normativa ortográfica
<b>3.6</b>	<b>COMPRESION DE LECTURA</b>
3.6.1	Reconocer la idea básica del texto.
3.6.2	Organizar el contenido mediante la jerarquización de ideas
<b>3.7</b>	<b>EXPRESION ORAL</b>

## PLAN DE ESTUDIOS

### CAMPO TEMÁTICO: OFIMÁTICA SEMPRESENCIAL

#### 1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1 Código	<b>B02-OFIM1</b>
1.2 Carrera	INGENIERÍA COMERCIAL
1.3 Carácter de la asignatura	<b>OBLIGATORIA</b>
1.4 Carga Horaria	
Sesiones Semanales	4
Sesiones Semestrales	24
Duración de la Sesión	60 minutos
Créditos	3 créditos

#### 2. OBJETIVOS

- Dotar al alumno de principios básicos sobre los sistemas operativos y su evolución.
- Identificar elementos internos y externos de un computador.
- Dotar de habilidades a los alumnos para poder desarrollar cualquier operación y manipular dentro del computador.
- Dotar de destrezas para manejar correctamente las herramientas Office.
- Identificar las herramientas informáticas para la búsqueda de información.

#### 3. UNIDADES ACADÉMICAS

No	TEMA	SESIONES
3.1	Introducción a los sistemas operativos	3
3.2	Microsoft Windows XP	3
3.3	Internet en la empresa	3
3.4	Las fuentes de información electrónica	3
3.5	Microsoft Word	3
3.6	Microsoft Excel	3
3.7	Microsoft Power Point	3
	<b>TOTAL</b>	<b>24</b>

#### 4. BIBLIOGRAFÍA

- ROMERO, Carlos; YEBES Elvira. “Power point 2003”. **Anaya Multimedia;**
- VILLAR, Ana María. “Word Avanzado”. **Editorial Ideas Propias.**
- WALKENBACH, JOHN. “Excel 2010.Programación con VBA”. Ed. Anaya Multimedia.-Wiley. 2011

## PLAN ANALÍTICO

### CAMPO TEMÁTICO: OFIMÁTICA CÓDIGO B02-OFIM1

No	TEMAS Y SUBTEMAS
<b>3.1</b>	<b>INTRODUCCIÓN A LOS SISTEMAS OPERATIVOS</b>
3.1.1	Síntesis histórica del desarrollo informático
3.1.2	Clasificación de los Computadores; Como procesan los Computadores la información
3.1.3	Hardware: Dispositivos de Entrada, Salida y Almacenamiento
3.1.4	Software: Sistemas Operativos, Aplicaciones y Lenguajes de Programación
<b>3.2</b>	<b>MICROSOFT WINDOWS XP</b>
3.2.1	Conceptos Básicos. El Sistema Operativo, las ventajas, manejo del ratón
3.2.2	El Escritorio, Las Barras y el botón de inicio, los iconos y accesos directos, como cambiar la hora y fecha, visualizar las barras de herramientas
3.2.3	El Explorador de Windows. Ventanas y Vistas del Explorador, Crear, eliminar y modificar carpetas, crear eliminar y modificar archivos, archivos y carpetas ocultas, copiar, mover y pegar
3.2.4	Herramienta buscar
3.2.5	Papelera de reciclaje
3.2.6	La ayuda de Windows
3.2.7	Panel de Control. Agregar y quitar Programas, administrador de dispositivos, configuración de la impresora
3.2.8	Internet Explorer. Reserva histórica del Internet, Servicios de Internet Microsoft Office con Internet
<b>3.3</b>	<b>INTERNET EN LA EMPRESA</b>
3.3.1	Nuevas formas de negocio en la red: del e-business al e-commerce
3.3.2	Modelos de negocio. Ventajas e inconvenientes .Estrategias de éxito.
3.3.3	El comercio electrónico. Situación actual y perspectivas de futuro.
3.3.4	La seguridad en las transacciones por la red: Legislación, encriptación, protocolos de seguridad y firma electrónica.
<b>3.4</b>	<b>FUENTES DE INFORMACIÓN ELECTRONICA</b>
3.4.1	Recursos electrónicos de acceso restringido
3.4.2	Recursos electrónicos de acceso libre
<b>3.5</b>	<b>MICROSOFT WORD</b>
3.5.1	Introducción a los procesadores de texto. Introducción a Word
3.5.2	Descripción de la Interfaz de Word, Desplazamiento por un documento
3.5.3	Operaciones: Cortar, mover, pegar, copiar formato
3.5.4	Ortografía y Sinónimos
3.5.5	Formatos del documento: tamaño papel, márgenes
3.5.6	Trabajar con varios documentos y operaciones con formatos de caracteres: tamaño, fuente, letra capital, alineación, color.
3.5.7	Formatos de Párrafo: espaciado interlineal, sangrías, tabulaciones
3.5.8	Encabezados, pies de páginas, No de página, etc
3.5.9	Insertar: márgenes prediseñadas, dibujos, gráficos, ecuaciones

3.5.10	Columnas, esquemas, dibujar tablas, enviar mail – etiquetas – impresión
3.5.11	Combinar correspondencia
3.5.12	Creación de marcos
<b>3.6</b>	<b>MICROSOFT EXCEL</b>
3.6.1	Introducción a la Hoja de Cálculo, descripción de la pantalla, operaciones con las celdas: copiar, mover
3.6.2	Formato de celda, auto formatos
3.6.3	Configuración de la hoja
3.6.4	Coordenadas absolutas, mixtas y relativas
3.6.5	Formulas y tipo de funciones
3.6.6	Condicionales y búsquedas. Trabajar y hacer referencia entre varias hojas de cálculo a la vez
3.6.7	Gráficos: Asistencia para Gráficos
3.6.8	Exportar e importar valores
3.6.9	Funciones matemáticas y Trigonométricas
3.6.10	Funciones Lógicas
3.6.11	Bases de Datos: ordenar, buscar y filtrar
3.6.12	Tablas Dinámicas
3.6.13	Control de Impresión
<b>3.7</b>	<b>MICROSOFT POWER POINT</b>
3.7.1	Introducción a Power Point
3.7.2	Modo de Visualización de las Diapositivas
3.7.3	Formato y configuración de las Diapositivas
3.7.4	Plantillas



## PLAN DE ESTUDIOS

### CAMPO TEMÁTICO: TALLER DE OFIMÁTICA SEMIPRESENCIAL

#### 1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1 Código	<b>B02-TLOF1</b>
1.2 Carrera	INGENIERÍA COMERCIAL
1.3 Carácter de la asignatura	<b>OBLIGATORIA</b>
1.4 Carga Horaria	
Sesiones Semanales	4
Sesiones Semestrales	16
Duración de la Sesión	60 minutos
Créditos	2 créditos

#### 2. OBJETIVOS

Adquirir la capacidad de explotar las características más importantes de la herramienta, así como integrar información de distintas fuentes, tomar decisiones en función a las diferentes soluciones a un problema dado y automatizar las labores mas frecuentes sobre la hoja de cálculo.

#### 3. UNIDADES ACADÉMICAS

No	TEMA	SESIONES
3.1	Premisas Generales	1
3.2	Validación y Auditoria	2
3.3	Gráficos	2
3.4	Bases de Datos	3
3.5	Consolidación de datos	2
3.6	Tablas de datos, Escenarios, Búsqueda de objetivos y Solver.	2
3.7	Introducción al uso de Macros de Comando	2
3.8	Macros de Función.	2
	<b>TOTAL</b>	<b>16</b>

#### 4. BIBLIOGRAFÍA

- WALKENBACH, JOHN. "Excel 2010.Programación con VBA". Ed. Anaya Multimedia.-Wiley. 2011

## PLAN ANALÍTICO

### CAMPO TEMÁTICO: TALLER DE OFIMÁTICA CÓDIGO B02-TLOF1

No	TEMAS Y SUBTEMAS
<b>3.1</b>	<b>PREMISAS GENERALES</b>
	Edición de celdas
	Formatos
	Funciones
<b>3.2</b>	<b>VALIDACIÓN Y AUDITORIA</b>
	Auditoria de la hoja de cálculo
	Rastrear errores
	Restringir las entradas de celda
	Que significan los errores
<b>3.3</b>	<b>GRÁFICOS</b>
	Excel Avanzado
	Formato de gráficos
	Tipos y subtipos de gráficos
	Gráficos de combinación para mostrar datos mezclados
	Tendencias
<b>3.4</b>	<b>BASES DE DATOS</b>
	Filtros automáticos
	Filtros avanzados
	Tablas dinámicas
	Subtotales
<b>3.5</b>	<b>CONSOLIDACIÓN DE DATOS</b>
	Consolidación por referencias 3D
	Consolidación por posición
	Consolidación por categoría
<b>3.6</b>	<b>TABLAS DE DATOS, ESCENARIOS, BÚSQUEDA DE OBJETIVOS Y SOLVER.</b>
	Tabla de datos de una variable
	Tabla de datos de dos variables
	Escenarios
	Buscar objetivo
	Solver
<b>3.7</b>	<b>INTRODUCCIÓN AL USO DE MACROS DE COMANDO</b>
	Grabación de una macro
	Edición de una macro grabada
	Uso de expresiones condicionales
<b>3.8</b>	<b>MACROS DE FUNCIÓN.</b>

**MODULO TEORÍA Y DISEÑO DE LAS ORGANIZACIONES**

## PLAN DE ESTUDIOS

### CAMPO TEMÁTICO: INTRODUCCIÓN AL ENTORNO EMPRESARIAL SEMPRESENCIAL

#### 1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1 Código	<b>P10-IEEM1</b>
1.2 Carrera	INGENIERÍA COMERCIAL
1.3 Carácter de la asignatura	<b>OBLIGATORIA</b>
1.4 Carga horaria	
Sesiones Semanales	4
Sesiones Semestrales	24
Duración de la Sesión	60 minutos
Créditos	3 créditos

#### 2. OBJETIVOS:

- Proporcionar a los estudiantes el conocimiento de los diferentes sistemas económicos, llevando a la práctica la evolución del pensamiento administrativo, dotándoles de un amplio conocimiento de los negocios en mercados en el campo de la ética empresarial.

#### 3. UNIDADES ACADÉMICAS

No.	TEMA	SESIONES
3.1.	Introducción al Ambiente Contemporáneo de los Negocios	2
3.2.	El negocio de la Administración	3
3.3.	Las organizaciones y el talento humano	3
3.4.	La Administración de Operaciones	3
3.5.	La actividad comercial	2
3.6.	Análisis de los estados contables	3
3.7.	La actividad financiera	3
3.8.	El proceso de dirección	3
3.9.	El control en las organizaciones	2
	<b>TOTAL</b>	<b>24</b>

#### 4. BIBLIOGRAFÍA

##### TEXTO BASE:

- GRIFFIN Y EBERT (1995). **¡Negocios!**. México: A Simón & Shuster Company. Cuarta Edición.

##### BIBLIOGRAFÍA ADICIONAL:

- DRUCKER, P. (1975). **Gerencia: Tareas, responsabilidades y prácticas.** Bogota: Grupo Editorial Norma.
- POISSANT y GODEFROY (1995). **Mi primer millón.** México: Atlántida.
- RYE, D. (1995). **El Juego Empresarial.** México: Mc Graw Hill.
- SANCHEZ LOZANO, A. (1993). **El Plan de Negocios del Emprendedor:** México: Mc Graw Hill.

## PLAN ANALÍTICO

### CAMPO TEMÁTICO: INTRODUCCIÓN AL ENTORNO EMPRESARIAL CÓDIGO: P10-IEEM1

No.	TEMAS Y SUBTEMAS
<b>3.1</b>	<b>INTRODUCCIÓN AL AMBIENTE CONTEMPORANEO DE LOS NEGOCIOS</b>
3.1.1	Comprensión y conducción del sistema de negocios
3.1.2	La comprensión del contexto global de los negocios
3.1.3	Conducción de los negocios con ética y responsabilidad
<b>3.2</b>	<b>EL NEGOCIO DE LA ADMINISTRACIÓN</b>
3.2.1	El negocio de la administración
3.2.2	Organización del negocio
3.2.3	La comprensión del espíritu emprendedor y la pequeña empresa
<b>3.3</b>	<b>LAS ORGANIZACIONES Y EL TALENTO HUMANO</b>
3.3.1	Las organizaciones: Concepto y tipología
3.3.2	La administración del talento humano
3.3.3	La comprensión de la motivación y liderazgo de los empleados
3.3.4	La comprensión de las relaciones obrero-patronales
<b>3.4</b>	<b>LA ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES</b>
3.4.1	La producción de bienes
3.4.2	Producción de servicios
3.4.3	Administración para la productividad y la calidad
<b>3.5</b>	<b>LA ACTIVIDAD COMERCIAL</b>
3.5.1	La comprensión de los procesos de mercadotecnia y el comportamiento del consumidor
3.5.2	Las variables comerciales: Producto, precio, distribución, comunicación
<b>3.6</b>	<b>ANÁLISIS DE LOS ESTADOS CONTABLES</b>
3.6.1	Los estados contables para el análisis
3.6.2	El Capital de trabajo
3.6.3	Análisis de los estados financieros
<b>3.7</b>	<b>LA ACTIVIDAD FINANCIERA</b>
3.7.1	Comprensión del dinero y la banca
3.7.2	Fuentes de financiación: internas y externas
3.7.3	Criterios de selección de inversiones
<b>3.8</b>	<b>EL PROCESO DE DIRECCIÓN</b>
3.8.1	La función directiva: proceso de dirección estratégica
3.8.2	Objetivos de las organizaciones. Responsabilidad social corporativa.
<b>3.9</b>	<b>EL CONTROL EN LAS ORGANIZACIONES</b>
3.9.1	La función de control
3.9.2	Sistemas de control

## PLAN DE ESTUDIOS

### CAMPO TEMÁTICO: TEORÍA ADMINISTRATIVA SEMIPRESENCIAL

#### 1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1 Código	<b>P10-TADM1</b>
1.2 Carrera	INGENIERÍA COMERCIAL
1.3 Carácter de la asignatura	<b>OBLIGATORIA</b>
1.4 Carga horaria	
Sesiones Semanales	4
Sesiones Semestrales	24
Duración de la Sesión	60 minutos
Créditos	3 créditos

#### 2. OBJETIVOS:

- Que los alumnos tengan las bases y el conocimiento de la esencia de la administración en función a sus orígenes y como llevarla a cabo a la actual sociedad.
- Lograr poner en práctica las funciones de la administración y los conocimientos que rodean a una empresa.

#### 3. UNIDADES ACADÉMICAS

No.	TEMA	SESIONES
3.1.	Introducción a la administración	1
3.2.	El pensamiento administrativo y patrones de análisis administrativo	5
3.3.	Tipos de empresas	5
3.4.	Ambiente empresarial	5
3.5.	Funciones de la administración	4
3.6.	Casos prácticos	4
	<b>TOTAL</b>	<b>24</b>

#### 4. BIBLIOGRAFÍA

##### TEXTO BÁSE:

- HELLRIEGEL Don, JACKSON y Locum John, **Administración, un enfoque basado en Competencias**, Novena Edición, 2002 Thomson.

##### BIBLIOGRAFÍA ADICIONAL:

- ROBBINS, Stephen. **“Fundamentos de Administración”**, Sexta Edición, Prentice Hall, San Diego, 2000.

- KOONTZ Harold, “**Administración, una Perspectiva Global**”, Mc Graw Hill, 12va. Edición.
- STONER, James A. F., “**Administración**”, Sexta Edición, Prentice Hall, México, 1996.
- BATHAMAN Thomas, “**Administración, una Ventaja Competitiva**”. Edición, México Mc Graw Hill.
- CLAUDE George, “**Evolución del Pensamiento Administrativo**”



## PLAN ANALÍTICO

### CAMPO TEMÁTICO: TEORÍA ADMINISTRATIVA CÓDIGO: P10-TADM1

No.	TEMAS Y SUBTEMAS
<b>3.1</b>	<b>INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN</b>
3.1.1	Definición de Administración. Naturaleza y Propósito. Juego de Ideas
3.1.2	Productividad, eficiencia y eficacia. Ejercicios
3.1.3	Administración: ciencia o arte; elementos de la ciencia; enfoque científico; técnicas administrativas.
3.1.4	Estudio básico del proceso y las funciones administrativas como parte esencial de una organización.
<b>3.2</b>	<b>EL PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO Y PATRONES DEL ANÁLISIS ADMINISTRATIVO</b>
3.2.1	Frederick Taylor y la administración científica: Principios de Taylor.
3.2.2	Seguidores de Taylor: H. Gantt, Frank y Lilian Gilbert
3.2.3	Teoría Administrativa moderna: principios de Farol
3.2.4	Principios y elementos generales de la administración
3.2.5	Ciencia de la conducta
3.2.6	Psicología Industrial, enfoque psicológico de la administración
3.2.7	Teoría de Sistemas
<b>3.3</b>	<b>TIPOS DE EMPRESAS</b>
3.3.1	Clasificación de las empresas
<b>3.4</b>	<b>AMBIENTE EMPRESARIAL</b>
3.4.1	Ambiente general
3.4.2	Ambiente específico
<b>3.5</b>	<b>FUNCIONES DE LA ADMINISTRACIÓN</b>
3.5.1	Función de planificación: naturaleza y propósito, tipos de planes y proceso de planeación.
3.5.2	Función de organización: naturaleza y propósito; principios y normas; organización, división, y niveles; estructura y proceso organizacional, autoridad funcional.
3.5.3	Función e integración de personal: introducción y definición; enfoque sistemático; selección y evaluación; habilidades del administrador
3.5.4	Función de Dirección: importancia; factores humanos y motivación. Teorías de la jerarquía de las necesidades, la equidad y del reforzamiento
3.5.5	Función de Control: estándares, medición del desempeño, corrección del desempeño, corrección de desviaciones; puntos críticos de control; requisitos para controles eficaces; técnicas de control.
<b>3.6</b>	<b>EJERCICIOS Y CASOS PRÁCTICOS</b>

## PLAN DE ESTUDIOS

### CAMPO TEMÁTICO: DISEÑO ORGANIZACIONAL SEMIPRESENCIAL

#### 1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1 Código	<b>P10-DORG1</b>
1.2 Carrera	INGENIERÍA COMERCIAL
1.3 Carácter de la asignatura	<b>OBLIGATORIA</b>
1.4 Carga horaria	
Sesiones Semanales	4
Sesiones Semestrales	24
Duración de la Sesión	60 minutos
Créditos	3 créditos

#### 2. OBJETIVOS:

- Brindar al estudiante el conocimiento de un método de trabajo en cuanto análisis, diseño y estructura de una Empresa, con el fin de desarrollar herramientas que permitan determinar situaciones actuales y plasmar mediante el diseño de la realidad Organizacional de una empresa.
- Emplear una perspectiva global que afirme el predominio de lo relacional sobre lo aislado, de forma tal que incluye el análisis de todos los elementos que pueden ejercer influencia en el diagnóstico de la estructura y funcionamiento de una empresa.
- Conocer y aplicar las herramientas y formas necesarias para identificar problemas administrativos y viabilizar soluciones mediante el diseño estructural, funcional y de procesos en las funciones determinantes por la Empresa.

#### 3. UNIDADES ACADÉMICAS

No.	TEMA	SESIONES
3.1.	Metodología para realizar Estudios Organizacionales	6
3.2.	Estructura: Diseño Organizacional	6
3.3.	Instrumentos Metodológicos de la Organización	6
3.4.	Sistema Administrativo y de Mejoramiento de los Procesos en la Empresa	6
	<b>TOTAL</b>	<b>24</b>

#### 4. BIBLIOGRAFÍA

- BENJAMÍN, Enrique Franklin. **Organización de Empresas. Análisis, Diseño y Estructura.** Editorial Mc Graw Hill. México 2002.

- LÁZARO Víctor, **Sistemas y procedimientos: Un manual para los Negocios y la Industria.** Editorial Diana. Técnico, México 2001.
- Enrique BENJAMÍN Franklin, **Auditoría Administrativa y Operacional.** Editorial Mc Graw Hill. 2000.
- MELINKOFF RAMON V. **La Estructura de la Organización. los Organigramas.** Contexto Editores: Caracas Venezuela.
- RODRÍGUEZ VALENCIA JOAQUÍN, **Como Elaborar y usar los Manuales Administrativos.** Editorial Thomson, Tercera Edición 2003.

}

## PLAN ANALÍTICO

### CAMPO TEMÁTICO: DISEÑO ORGANIZACIONAL CÓDIGO: P10-DORG1

No.	TEMAS Y SUBTEMAS
<b>3.1.</b>	<b>METODOLOGÍA PARA ESTUDIOS ADMINISTRATIVOS</b>
3.1.1.	Elementos organizacionales de la Empresa como sistema Administrativo
3.1.2.	Qué es un diagnóstico administrativo
3.1.2.1	Justificación, objetivos, alcance
3.1.2.2	Fases de un estudio de diagnóstico
3.1.2.3	Áreas de estudio administrativo
3.1.2.4	Procedimiento para realizar un estudio de diagnóstico
3.1.3	Auditoría administrativa – operacional y funcional
3.1.3.1	Qué es la auditoría administrativa
3.1.3.2	Diferencias de la auditoría financiera. Importancia de su aplicación
3.1.3.3	Formas de aplicación en la Empresa
3.1.3.4	Análisis y resultados
3.1.3.5	FODA
<b>3.2.</b>	<b>ESTRUCTURA: DISEÑO ORGANIZACIONAL</b>
3.2.1	La organización como unidad administrativa
3.2.2	Estructura y autoridad
3.2.3	Principios que rigen el diseño organizacional
3.2.4	Pilares del diseño organizacional
3.2.5	Niveles jerárquicos de la organización
3.2.6	Ambientes organizacionales: condiciones e incertidumbre
3.2.6	Diseño de trabajo: características del puesto de trabajo
<b>3.3</b>	<b>INSTRUMENTOS METODOLÓGICOS DE LA ORGANIZACIÓN</b>
3.3.1	Los organigramas: normas generales, conceptos y denominaciones
3.3.1.1	Criterios fundamentales para su preparación
3.3.1.2	Clasificaciones que adquieren en las organizaciones
3.3.1.3	Procedimientos para la elaboración de organigramas y diseños
3.3.1.4	Implementación de en las organizaciones
3.3.2	Manuales administrativos
3.3.2.1	Significado, contenido y preparación
3.3.2.2	Clases de manuales dentro de la organización
3.3.3.3	Importancia de su aplicación y difusión en la empresa
3.3.3.	Manejo de formas en la organizaciones
3.3.3.1	Fuentes de información
3.3.3.2	Clases de formas
3.3.3.3	Responsabilidades en el manejo y utilización
3.3.3.4	Evaluación y seguimiento (Control de mantenimiento)
<b>3.4.</b>	<b>SISTEMA ADMINISTRATIVO Y DE MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS EN LA EMPRESA</b>
3.4.1	Distribución del espacio en las áreas de trabajo
3.4.1.1	Técnicas de distribución del espacio en las áreas de trabajo
3.4.1.2	Elementos para el diseño y construcción de áreas funcionales
3.4.1.3	Planeación de la distribución de trabajo

## PLAN DE ESTUDIOS

### CAMPO TEMÁTICO: PROYECTO INTEGRADOR 1 (REESTRUCTURACIÓN ORGANIZACIONAL) SEMIPRESENCIAL

#### 1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1 Código	<b>H04-PRYI1</b>
1.2 Carrera	INGENIERÍA COMERCIAL
1.3 Carácter de la asignatura	Obligatoria
1.4 Carga horaria	
Sesiones Semanales	4
Sesiones Semestrales	16
Duración de la Sesión	60 minutos
Créditos	2 créditos

#### 2. OBJETIVOS:

Aplicar la metodología del trabajo científico como instrumento de investigación de campo y los conocimientos adquiridos en la asignatura de Diseño Organizacional, en la elaboración de una propuesta de reestructuración organizacional de una empresa con el fin de mejorar la coordinación de actividades y de recursos dentro de la organización.

De acuerdo al esquema siguiente se debe estructurar el informe final del Proyecto Integrador:

Portada.

1. Índice.
  - a. Índice Temático.
  - b. Índice de Figuras.
  - c. Índice de Tablas.
2. Resumen.
3. Capítulo 1. Introducción.
4. Capítulo 2.
  - a. Definición y Justificación del Problema.
  - b. Objetivos.
  - c. Hipótesis o (Ideas por defender).
  - d. Metodología empleada
5. Resultados Obtenidos
6. Capítulo 3. Fundamentación Teórica.

7. Capítulo 4. Análisis Administrativo, aplicación de instrumentos de investigación, resultados obtenidos.

8. Capítulo 5. Propuesta de Solución. (Nuevo Diseño Organizacional de la Empresa)

Dentro de la propuesta de solución debe constar la nueva estructura organizacional de la empresa, organigramas: Estructural, Funcional y Posicional. Identificando los cambios propuestos contrastando con el y los organigramas actuales de la Empresa en estudio.

9.

- a. Conclusiones.
- b. Recomendaciones.
- c. Bibliografía.
- d. Anexos.

#### 4. BIBLIOGRAFÍA

- BENJAMÍN, Enrique Franklin. **Organización de Empresas. Análisis, Diseño y Estructura.** Editorial Mc Graw Hill. México 2002.
- LÁZARO Víctor, **Sistemas y procedimientos: Un manual para los Negocios y la Industria.** Editorial Diana. Técnico, México 2001.
- Enrique BENJAMÍN Franklin, **Auditoría Administrativa y Operacional.** Editorial Mc Graw Hill. 2000.
- MELINKOFF RAMON V. **La Estructura de la Organización. los Organigramas.** Contexto Editores: Caracas Venezuela.
- RODRÍGUEZ VALENCIA JOAQUÍN, **Como Elaborar y usar los Manuales Administrativos.** Editorial Thomson, Tercera Edición 2003.
- **Ciencia Metodología e Investigación,** Fernando REZA BECERRIL. Edición 2002
- **Metodología de los Trabajos Científicos,** BARAHONA A. Edición 2001.
- **Métodos de Investigación para tesis y trabajos semestrales,** KREIMERMAN. Edición 2002.

# **MODULO MATEMÁTICO**

**PLAN DE ESTUDIOS  
CAMPO TEMÁTICO: MATEMÁTICAS 1  
SEMIPRESENCIAL**

**1. INFORMACIÓN GENERAL**

1.1 Código	<b>B03-MATE1</b>
1.2 Carrera	INGENIERÍA COMERCIAL
1.3 Carácter de la asignatura	<b>OBLIGATORIA</b>
1.4 Carga horaria presencial	
Sesiones semanales	4
Sesiones semestrales	36
Duración de la sesión	60 minutos
Créditos	4.5 créditos

**2. OBJETIVOS:**

- Desarrollar en los alumnos la capacidad de operar correctamente con las expresiones matemáticas y proporcionar conceptos básicos de lógica y teoría de funciones, a fin de que los use adecuadamente en situaciones reales de aplicación de funciones, ecuaciones lineales y cuadráticas, así como en desigualdades.

**3. UNIDADES ACADÉMICAS**

No.	TEMA	Nº SESIONES
3.1.	Lógica Matemática y Teoría de Conjuntos	4
3.2.	Operaciones y Propiedades de los Números Reales	4
3.3	Nociones Elementales de Geometría y Medida	4
3.4	Operaciones con Expresiones Algebraicas	4
3.5	Estudio de Funciones	5
3.6	Teoría de Ecuaciones e inecuaciones lineales y cuadráticas. Aplicaciones	5
3.7	Función Lineal. Sistemas de Ecuaciones. Aplicaciones	5
3.8	Función Exponencial y Logarítmica	5
	<b>TOTAL</b>	<b>36</b>

**4. BIBLIOGRAFÍA**

- JOHNSONBAUGH, Richard. **Matemáticas Discretas**. 4ª. Edición. Prentice Hall (Pearson).
- LARA, Jorge y otro. **Análisis Matemático**. 2da. Edición. Centro de Matemáticas de la Universidad central.
- PROAÑO VITERI. **Álgebra Superior tomo 1**. 1982. Provit editores Quito.
- Arya LARDNER, **Matemáticas Aplicadas para Administración y Economía**.
- Jean WEBER, **Matemáticas para Administración y Economía**.
- Haeussler y Paúl, **Matemáticas para Administración y Economía**.
- Leithold, **Matemáticas previas al Cálculo**.



## PLAN ANALÍTICO

### CAMPO TEMÁTICO: MATEMÁTICA 1 CÓDIGO: B03-MATE1

No.	TEMAS Y SUBTEMAS
<b>3.1</b>	<b>LÓGICA MATEMÁTICA Y TEORÍA DE CONJUNTOS</b>
3.1.1	Razonamiento Heurístico. Elementos de la Heurística
3.1.2	Proposiciones simples, compuestas, abiertas.
3.1.3	Conectores lógicos y tablas de verdad
3.1.4	Nociones de conjuntos y operaciones
3.1.5	Conjuntos de números
<b>3.2</b>	<b>OPERACIONES Y PROPIEDADES DE LOS NÚMEROS REALES</b>
3.2.1	Términos de las operaciones elementales y propiedades
3.2.2	Potenciación y Radicación. Propiedades
3.2.3	Fracciones. Operaciones
<b>3.3</b>	<b>NOCIONES ELEMENTALES DE GEOMETRÍA Y MEDIDA</b>
3.3.1	Elementos de la geometría
3.3.2	Figuras y cuerpos geométricos. Áreas y volúmenes
3.3.3	Unidades de medida: longitud, superficie, volumen, capacidad, tiempo.
<b>3.4</b>	<b>OPERACIONES CON EXPRESIONES ALGEBRAICAS</b>
3.4.1	Tecnicismo algebraico
3.4.2	Operaciones con expresiones algebraicas
3.4.3	Factorización y operaciones con fracciones algebraicas
<b>3.5</b>	<b>ESTUDIO DE FUNCIONES</b>
3.5.1	Producto cartesiano y plano cartesiano
3.5.2	Concepto. Dominio y rango de las funciones; restricciones.
3.5.3	Clasificación
3.5.4	Gráfico de funciones elementales
<b>3.6</b>	<b>TEORÍA DE ECUACIONES LINEALES Y CUADRÁTICAS. APLICACIONES</b>
3.6.1	Propiedades de las igualdades
3.6.2	Ecuaciones lineales y cuadráticas con una variable
3.6.3	Inecuaciones lineales y cuadráticas con una variable
3.6.4	Aplicaciones
<b>3.7</b>	<b>FUNCIÓN LINEAL Y SISTEMAS DE ECUACIONES. APLICACIONES</b>
3.7.1	Estudio de la línea recta
3.7.2	Sistema de ecuaciones lineales
3.7.3	Aplicaciones al análisis en la administración
<b>3.8</b>	<b>FUNCIÓN EXPONENCIAL Y LOGARÍTMICA</b>
3.8.1	Función exponencial. Propiedades y aplicaciones
3.8.2	Función logarítmica: propiedades y aplicaciones
3.8.3	Exponenciales y logaritmos naturales: aplicaciones

**PLAN DE ESTUDIOS**  
**CAMPO TEMÁTICO: MATEMÁTICAS 2**  
**SEMIPRESENCIAL**

**1. INFORMACIÓN GENERAL**

1.1 Código	<b>B03-MATE2</b>
1.2 Carrera	INGENIERÍA COMERCIAL
1.3 Carácter de la asignatura	<b>OBLIGATORIA</b>
1.4 Carga horaria presencial	
Sesiones Semanales	4
Sesiones Semestrales	36
Duración de la Sesión	60 minutos
Créditos	4.5 créditos

**2. OBJETIVOS:**

- Desarrollar en los alumnos el suficiente conocimiento matemático que les permita relacionar la teoría con la práctica, en la aplicación y solución de problemas relacionados con el ámbito de la administración, economía y análisis financiero, utilizando criterios de: matrices, programación lineal, cálculo diferencial e integral.

**3. UNIDADES ACADÉMICAS**

No.	TEMA	Nº SESIONES
3.1.	Matrices y Determinantes. Aplicaciones	7
3.2.	Programación Lineal	7
3.3.	Teoría de Límites	7
3.4.	Cálculo Diferencial. Aplicaciones	7
3.5.	Cálculo Integral. Aplicaciones	8
	<b>TOTAL</b>	<b>36</b>

**4. BIBLIOGRAFÍA**

- Arya y Lardner, **Matemáticas Aplicadas para Administración y Economía.**
- Haeussler y Paúl, **Matemáticas para Administración y Economía.**
- Jean WEBER, **Matemáticas para Administración y Economía.**
- Earl SWOKOWSKI, **Cálculo con Geometría Analítica.**
- Edgar DOWLING, **Calculo para Administración, Economía y Ciencias Sociales.**

## PLAN ANALÍTICO

### CAMPO TEMÁTICO: MATEMÁTICAS 2 CÓDIGO: B03-MATE2

No.	TEMAS Y SUBTEMAS
<b>3.1</b>	<b>MATRICES Y DETERMINANTES</b>
3.1.1	Definiciones. Operaciones
3.1.2	Solución de sistemas lineales de ecuaciones por reducción de renglones.
3.1.3	La inversa de una matriz. Matriz insumo producto
3.1.4	Determinantes. Aplicaciones
<b>3.2</b>	<b>PROGRAMACIÓN LINEAL</b>
3.2.1	Gráficos de desigualdades
3.2.2	Optimización lineal (enfoque geométrico)
3.2.3	Tabla simplex
3.2.4	Método simplex
<b>3.3</b>	<b>TEORÍA DE LÍMITES</b>
3.3.1	Incrementos y tasas
3.3.2	Límites y teoremas referentes
<b>3.4</b>	<b>CÁLCULO DIFERENCIAL</b>
3.4.1	La derivada. Interpretación.
3.4.2	Derivadas de funciones principales. Aplicaciones
3.4.3	Análisis marginal
3.4.4	Derivados de orden superior
3.4.5	Optimización y bosquejo de curvas
3.4.6	Aplicación de máximos y mínimos
3.4.7	Diferenciales
3.4.8	Diferenciación logarítmica y elasticidad
<b>3.5</b>	<b>CÁLCULO INTEGRAL</b>
3.5.1	Antiderivadas. Método de sustitución. Integración por partes.
3.5.2	La integral definida. Integración con condiciones iniciales
3.5.3	Fórmulas de integración. Técnicas de integración
3.5.4	La integración definida. Teorema fundamentales del cálculo integral
3.5.5	Áreas. Aplicaciones

## **MODULO CONTABLE**

## PLAN DE ESTUDIOS

### CAMPO TEMATICO: CONTABILIDAD 1 SEMIPRESENCIAL

#### 1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1 Código	<b>P01-CONT1</b>
1.2 Carrera	INGENIERÍA COMERCIAL
1.3 Carácter de la asignatura	<b>OBLIGATORIA</b>
1.4 Carga horaria	
Sesiones Semanales	4
Sesiones Semestrales	24
Duración de la Sesión	60 minutos
Créditos	3 créditos

#### 2. OBJETIVOS:

- Comprender las bases y fundamentos de la contabilidad, aplicándolos dentro del ciclo contable, de compañías de servicios y comerciales, de acuerdo a principios de contabilidad generalmente aceptados.
- Realizar la aplicación del IVA y Retenciones en la Fuente en las transacciones comerciales.
- Estudio del proceso contables de empresas de servicios desde la recopilación de información hasta la elaboración de Estados Financieros.
- Estudio de proceso contable de empresas comerciales considerando el manejo y valoración de inventario de mercaderías dentro del ciclo contable.

#### 3. UNIDADES ACADÉMICAS

No.	TEMA	SESIONES
3.1	El comercio	4
3.2	Elementos fundamentales de la Contabilidad	4
3.3	Registros de entrada original	4
3.4	Las Deudas con el Fisco	4
3.5	Ciclo Contable en las Empresas de Servicios	4
3.6	Sistemas de Control de Inventarios	4
	<b>TOTAL</b>	<b>24</b>

#### 4. BIBLIOGRAFÍA

- **Contabilidad General.** Jose Vicente VASCONEZ. Editorial Voluntad, Lérica E 13-04 y Portovedra, La Floresta. Primera Edición 2001.

- **Principios de Contabilidad.** Bernard J. Hargadón Jr. Armando Múnera Cárdenas
- **Contabilidad Comercial y de Servicios** DR. Marcelo NARANJO SALGUERO y Lic. Joselito NARANJO SALGUERO Imprenta Don Bosco Quito – Ecuador. Edición septiembre 6 del 2000.
- **Contabilidad General.** Mercedes BRAVO VALDIVIESO. 5ta. Edición. Editora Nueva Día. Facultad de Ciencias Administrativas. Universidad Central.

**PLAN ANALÍTICO  
CAMPO TEMÁTICO: CONTABILIDAD 1**

**CÓDIGO: P01-CONT1**

No.	TEMAS Y SUBTEMAS
<b>3.1</b>	<b>EL COMERCIO</b>
3.1.1	Generalidades
3.1.1.1	Rasgos Históricos
3.1.1.2	Importancia y clasificación
3.1.2	El Comerciante
3.1.2.1	Requisitos Legales
3.1.3	La Transacción Comercial
3.1.3.1	Definición
3.1.3.2	Análisis
<b>3.2</b>	<b>ELEMENTOS FUNDAMENTALES DE LA CONTABILIDAD</b>
3.2.1	Generalidades
3.2.1.1	Funciones e Importancia
3.2.1.2	Campos de Acción y especialización
3.2.1.3	Marco Legal
3.2.2	El Control Contable
3.2.2.1	Estado de Situación Inicial
3.2.2.2	Activos, Pasivos y Patrimonio
3.2.2.3	La Ecuación Contable
	Fundamento y Estructura
	Presentación y variaciones en el Estado de Situación Inicial
3.2.2.4	La Cuenta Contable
	Importancia y Clasificación
	Personificación y partes
	Relación de la Cuenta Contable con el principio de la Partida Doble
	Reconocimiento del debito y crédito en las transacciones comerciales
	Clasificación (por naturaleza, por el saldo, por el Estado Financiero, por el grupo al que pertenece)
	Plan de Cuentas
	Codificación
3.2.2.5	Los comprobantes de la Contabilidad y otros Registros Auxiliares
	Definición e Importancia
	Reglamento de Facturación (documento de respaldo)
3.2.2.6	Clasificación
	El Cheque
	La Factura
	Las Letras de Cambio
	El Pagare
	Recibos de Ingresos y Egresos de Caja
	Depósitos Bancarios
	Roles de Pago de empleados y planillas
<b>3.3</b>	<b>REGISTROS DE ENTRADA ORIGINAL</b>
3.3.1	Clasificación
3.3.1.1	Libro Diario

3.3.1.2	Libro Mayor
3.3.1.3	Diario de Compras y Ventas
3.3.1.4	Diario de Ingresos y Egresos de Caja
<b>3.4</b>	<b>LAS DEUDAS CON EL FISCO</b>
3.4.1	El IVA
3.4.2	Retenciones en la Fuente
3.4.3	Impuestos a los Consumos Especiales
3.4.4	Otras tasas e impuestos directos e indirectos
<b>3.5</b>	<b>CICLO CONTABLE EN LAS EMPRESAS DE SERVICIOS</b>
3.5.1	Jornalización
3.5.1.1	Definición e Importancia
3.5.1.2	El Asiento Contable
3.5.1.3	Aplicaciones
3.5.2	Mayorización
3.5.2.1	Definición y estructuras
3.5.2.2	Aplicaciones
3.5.3	Balance de comprobación
3.5.3.1	Definición y estructuras
3.5.3.2	Aplicaciones
3.5.4	Ajustes
3.5.4.1	Definición y Clasificación
	Diferidos
	Acumulados
	De Valuación
	De Inventarios
	Especiales o Varios
3.5.4.2	Balance Ajustado
	Definición e Importancia
	Aplicaciones
3.5.4.3	Los Estados Financieros
	Balance de Resultados. Definición y aplicación
	Balance General. Definición y Aplicación
	Balance de Evolución del Patrimonio. Definición y Aplicación
<b>3.6</b>	<b>SISTEMAS DE CONTROL DE INVENTARIOS</b>
3.6.1	Sistema de Inventario Permanente
3.6.1.1	En que consiste-objetivos-negocios tipo
3.6.1.2	Condiciones de la empresa para aplicar este sistema
3.6.1.3	Cuentas que intervienen: Mercaderías, ventas y costo de ventas
3.6.1.4	Sistemas de Valoración de Inventarios (Kardex)
3.6.1.5	Aplicaciones
3.6.2	Sistema de Inventarios periódico o cuenta múltiple
3.6.2.1	En que consiste-objetivos-negocios tipo
3.6.2.2	Condiciones de la empresa para aplicar este sistema
3.6.2.3	Cuentas que intervienen: Compras y Ventas con sus respectivos auxiliares
3.6.2.4	Forma de Valorar los Inventarios
3.6.2.5	Aplicaciones
3.6.3	Aplicación del ciclo contable en compañías comerciales, hasta la obtención de Estados Financieros e interpretación financiera breve de los mismos.



## PLAN DE ESTUDIOS

### CAMPO TEMÁTICO: CONTABILIDAD 2 SEMIPRESENCIAL

#### 1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1 Código	<b>P01-CONT2</b>
1.2 Carrera	INGENIERÍA COMERCIAL
1.3 Carácter de la asignatura	<b>OBLIGATORIA</b>
1.4 Carga horaria	
Sesiones Semanales	4
Sesiones Semestrales	24
Duración de la Sesión	60 minutos
Créditos	3 créditos

#### 2. OBJETIVOS:

- Análisis de los principales rubros del Balance. Se estudia los métodos o alternativas de registro contable de cada uno de los renglones del activo, pasivo y patrimonio. Formas de organización de las empresas en el Ecuador. Estado de Flujo del Efectivo y Estado de Cambios en el Patrimonio

#### 3. UNIDADES ACADÉMICAS

No.	TEMA	SESIONES
3.1	Activo Corriente	3
3.2	Propiedad Planta y Equipo	3
3.3	Activos Diferidos u otros Activos	3
3.4	Pasivo Corriente	3
3.5	Pasivo No Corriente	3
3.6	Análisis del Patrimonio	3
3.7	Formas de organización de las Empresas en el Ecuador	2
3.8	Estado de de Flujo del Efectivo	2
3.9	Estado de Cambios en el Patrimonio	2
	<b>TOTAL</b>	<b>24</b>

#### 4. BIBLIOGRAFÍA

- **Contabilidad. La base para decisiones generales.** Meigs & Meigs / Mc Graw Hill
- **Contabilidad General.** JOSE, Vicente. Editorial Voluntad, Lérica E13-04 y Portovedra, La Floresta. Primera edición 2001.
- **Contabilidad Comercial y de Servicios.** Dr. NARANJO Marcelo, y LIC. NARANJO, Joselito. Imprenta Don Bosco – Quito – Ecuador. Edición septiembre 6 del 2000

## PLAN ANALÍTICO

### CAMPO TEMÁTICO: CONTABILIDAD 2 CÓDIGO: P01-CONT2

No.	TEMAS Y SUBTEMAS
<b>3.1</b>	<b>ACTIVO CORRIENTE</b>
3.1.1	Disponible
3.1.1.1	Caja
	Definición
	Fuentes y Usos del Efectivo
	Cuentas de Apoyo
	Caja Chica
	Definición y Registros Contables
	Arqueo de Caja Chica
	Fondo Rotativo
	Definición y Registros Contables
3.1.1.2	Bancos
	Definición
	Elementos del movimiento de la cuenta (Ley de Cheques)
	Conciliación Bancaria (3 métodos)
3.1.2	Exigible
3.1.2.1	Cuentas por Cobrar
	Definición
	Control Interno
	Cuentas Incobrables
	Métodos de calculo: Impuesto a la Renta y por antigüedad de saldos
	Castigo de cartera
	Recuperación de cuentas dadas de baja
	Aplicaciones
3.1.2.2	Cuentas por Cobrar (Tarjetas de Crédito)
	Definición y explicación de Impuestos Relacionados
	Corriente
	Diferido
3.1.2.3	Rol de Pagos
	Definición y explicación de Impuestos relacionados
	Anticipo a Empleados
	Provisiones Sociales
	Aplicaciones
3.1.2.4	Documentos por Cobrar
	Definición
	Letras de Cambio y Pagares
	Aspecto Legal
	Negociación de Documentos
	Documentos Descontados
	Definición
	Aplicaciones
3.1.3	Realizable
3.1.3.1	Inventarios en Transito-importaciones

3.1.3.2	Mercaderías en Consignación
3.1.3.3	Inversiones Financieras
	Definición
	Clases de Inversiones en el Mercado de Valores
	Pólizas de Acumulación
	Avales Bancarios
	Cedulas Hipotecarias
	Depósitos a Plazos
	Depósitos de ahorro a la Vista
	Bonos
	Acciones
<b>3.2</b>	<b>PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO</b>
3.2.1	Definición
3.2.2	Características
3.2.3	Renovación anticipada de los Activos Fijos
3.2.4	Venta, canje de activos fijos
3.2.5	Clasificación
3.2.5.1	Óptica de la evidencia física
	Óptica de la facilidad de su traslado
3.2.5.2	Las Depreciaciones
	Determinación del Costo de adquisición de un activo
	Clases de Depreciaciones
3.2.5.3	Los activos agotables
	Definición y Registro Contable
<b>3.3</b>	<b>ACTIVOS DIFERIDOS U OTROS ACTIVOS</b>
3.3.1	Definición
3.3.2	Diferencia entre Activo Diferido y Gastos Prepagados
3.3.3	Gastos Amortizables
3.3.3.1	Gastos de Constitución
	Definición y registro Contable
3.3.4	Gastos de Investigación y desarrollo
	Definición y registro contable
<b>3.4</b>	<b>PASIVO CORRIENTE</b>
3.4.1	Naturaleza y características
3.4.2	Principales cuentas que intervienen
3.4.2.1	Cuentas y documentos por pagar
3.4.2.2	Prestamos y sobregiros bancarios
3.4.2.3	Gastos Acumulados
3.4.2.4	Interés e impuestos
3.4.2.5	Prestamos a Acciones
3.4.2.6	Obligaciones SRI
3.4.2.7	Obligaciones IEISS
<b>3.5</b>	<b>PASIVO NO CORRIENTE</b>
3.5.1	Naturaleza y características
3.5.2	Principales cuentas que intervienen
3.5.2.1	Documentos e Hipotecas por Pagar
3.5.2.2	Prestamos Bancarios
<b>3.6</b>	<b>ANÁLISIS DEL PATRIMONIO</b>

3.6.1	Definición y naturaleza del capital constante
3.6.2	Principales cuentas que intervienen
3.6.2.1	Capital
	Tipos de acciones
	Aportes futuras Capitalizaciones
	Acciones en tesorería
3.6.2.2	Reservas
	Clases y tratamiento contable
3.6.2.3	Resultados
	Del ejercicio anterior
	Del ejercicio presente
<b>3.7</b>	<b>FORMAS DE ORGANIZACIÓN DE LAS EMPRESAS EN EL ECUADOR</b>
3.7.1	Clasificación
3.7.2	Normas legales aplicables
3.7.3	Tratamiento Contable
3.7.3.1	Constitución. Retiro de capital
3.7.3.2	Distribución de utilidades
3.7.3.3	Disolución y Liquidación
<b>3.8</b>	<b>ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO</b>
3.8.1	Definición e Importancia
3.8.2	Usos del Estado de Flujo de Efectivo
3.8.2.1	Interno
3.8.2.2	Externo
3.8.3	Transacciones que originan fondos
3.8.4	Transacciones que utilizan fondos
3.8.5	Métodos de conciliación de ingresos, egresos del efectivo
3.8.5.1	Directo
3.8.5.2	Indirecto
3.8.6	Clasificación del Flujo de Actividades
3.8.6.1	Operación
3.8.6.2	Inversión
3.8.6.3	Financiamiento
3.8.7	Aplicaciones Contables
3.8.8	Análisis de Resultados
<b>3.9</b>	<b>ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO</b>
3.9.1	Naturaleza y características
3.9.2	Estudio y exposición de variaciones
3.9.2.1	Cuantitativas, cualitativas, puramente contables
3.9.3	Aplicaciones contables
3.9.3.1	Vertical
3.9.3.2	Horizontal

## PLAN DE ESTUDIOS

### CAMPO TEMÁTICO: CONTABILIDAD DE COSTOS SEMIPRESENCIAL

#### 1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1 Código	<b>P01-CONC1</b>
1.2 Carrera	INGENIERÍA COMERCIAL
1.3 Carácter de la asignatura	<b>OBLIGATORIA</b>
1.4 Carga horaria	
Sesiones Semanales	4
Sesiones Semestrales	24
Duración de la Sesión	60 minutos
Créditos	3 créditos

#### 2. OBJETIVOS:

- Capacitar a los alumnos en el comportamiento de los elementos del costo, para conocer la forma de preparar los estados financieros desde diferentes ópticas como la: administrativa, legal, contable.

#### 3. UNIDADES ACADÉMICAS

No.	TEMA	SESIONES
3.1	Fundamentos básicos de la Contabilidad de Costos	4
3.2	Sistema de Costos	5
3.3	Costos por Ordenes de Producción	5
3.4	Estados Financieros	5
3.5	Casos Varios de Costos	5
	<b>TOTAL</b>	<b>24</b>

#### 4. BIBLIOGRAFÍA

- **Guía práctica actualizada, El asesor contable** Carlos David CALERO A. Edición Agosto 2002.
- **Contabilidad de Costos: Conceptos y aplicaciones para la toma de decisiones Gerenciales** POLIMENI, RALPH y OTROS Mc Graw Hill. Edición 2000.
- **Contabilidad de Costos por órdenes de Producción.** DR. Marcelo NARANJO SALGADO y LIC. Joselito NARANJO SALGUERO. Imprenta Don Bosco Quito – Ecuador. Edición septiembre 6 del 2000.

## PLAN ANALÍTICO

### CAMPO TEMÁTICO: CONTABILIDAD DE COSTOS CÓDIGO: P01-CONC1

No.	TEMAS Y SUBTEMAS
<b>3.1</b>	<b>FUNDAMENTOS BÁSICOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS</b>
3.1.1	Definición: objetivos e importancia de la contabilidad de costos
3.1.2	Clasificación
<b>3.2</b>	<b>SISTEMAS DE COSTOS</b>
3.2.1	Por órdenes de producción
3.2.2	Por procesos
<b>3.3</b>	<b>COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN</b>
3.3.1	Tratamiento de la Materia Prima
3.3.2	Tratamiento de la Mano de obra Directa
3.3.3	Tratamiento de los Gastos de fabricación
3.3.4	Aplicaciones
<b>3.4</b>	<b>ESTADOS FINANCIEROS</b>
3.4.1	Estado de costos de productos vendidos – formación
3.4.2	Estado de pérdidas y ganancias
<b>3.5</b>	<b>CASOS VARIOS COSTOS</b>
3.5.1	Variabilidad de costos
3.5.2	Prorrateo de costos casos
3.5.3	El punto de equilibrio

# **FORMACIÓN INTEGRAL**

## PLAN DE ESTUDIOS

### CAMPO TEMÁTICO: ANÁLISIS POLÍTICO ECONÓMICO Y SOCIAL SEMIPRESENCIAL

#### 1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1 Código	<b>001-AEPS1</b>
1.2 Carrera	INGENIERÍA COMERCIAL
1.3 Carácter de la asignatura	Optativa formación Sociocultural
1.4 Carga horaria	
Sesiones Semanales	4
Sesiones Semestrales	16
Duración de la Sesión	60 minutos
Créditos	2 créditos

#### 2. OBJETIVOS:

- Introducir al alumno en el conocimiento del medio ambiente económico, político y social nacional e internacional analizando los factores que lo conforman y su trascendencia en el crecimiento y consolidación de las empresas y el desarrollo de los países.

#### 3. UNIDADES ACADÉMICAS

No.	TEMA	SESIONES
3.1.	Introducción	3
3.2.	Análisis Económico	3
3.3.	Análisis Político	3
3.4.	Análisis Social	3
3.5	Análisis Integrador	4
	<b>TOTAL</b>	<b>16</b>

#### 4. BIBLIOGRAFÍA

- Vázquez, Lola; SALTOS, Napoleón. **Ecuador, su realidad** (2005-2006). Fundación José Peralta



## PLAN ANALÍTICO

### CAMPO TEMÁTICO: ANÁLISIS POLÍTICO ECONÓMICO Y SOCIAL CÓDIGO: 001-AEPS1

No.	TEMAS Y SUBTEMAS
<b>3.1</b>	<b>INTRODUCCIÓN</b>
	<b>Objetivo:</b> El alumno ha de conocer la importancia que tiene para las empresas el conocer la evolución del desarrollo económico, político y social correspondientes al entorno en que están establecidas. Identificará algunos indicadores del efecto de cada aspecto en la empresa.
3.1.1	Breve análisis de indicadores de cada aspecto (económico, político y social) y su importancia para la empresa.
3.1.2	Revisión general de las tendencias económicas, políticas y sociales, en el ambiente de internacionalización y globalización de las economías (gobiernos, empresas...)
<b>3.2</b>	<b>ANÁLISIS ECONÓMICO</b>
	<b>Objetivo:</b> El alumno comprenderá y analizará la importancia de cada uno de los modelos económicos situándolos en su contexto en el tiempo. Analizará los modelos económicos prevaletentes en el mundo comprándolos correspondientes a los países desarrollados y a los países emergentes. Comprenderá la evolución de los modelos económicos adoptados en Ecuador y hará un análisis crítico de los mismos en función de las ventajas y desventajas que han representado para el crecimiento de las empresas nacionales y para el desarrollo del país. Analizará críticamente el modelo económico prevaletente en Ecuador destacando sus efectos en las empresas de los distintos sectores y en importantes indicadores del crecimiento macroeconómico y del bienestar de la población.
3.2.1	Aspectos fundamentales de la teoría de modelos económicos
3.2.2	Modelos económicos aplicados en países desarrollados y emergentes y sus resultados
3.2.3	Análisis comparativo de resultados por regiones del mundo y Ecuador frente a ellos.
3.2.4	Modelos de desarrollo económico en Ecuador
3.2.4.1	Modelo económico actual de Ecuador: fundamentos, objetivos, evolución, resultados y perspectivas
3.2.5	Industrialización y substitución de importaciones
3.2.6	Populismo y modelos de apertura
3.2.7	Liberalismo y neoliberalismo
<b>3.3</b>	<b>ANÁLISIS POLÍTICO</b>
	<b>Objetivo:</b> El alumno analizará y emitirá una opinión crítica de cada uno de los modelos políticos que han prevaletido en la historia de las economías. Comprenderá la importancia de la evolución y el desarrollo político del país. Realizará un análisis crítico del entorno político del Ecuador y su importancia en el crecimiento de las empresas y del desarrollo sustentable, propondrá acciones de mejora para el ambiente político en función de los objetivos de desarrollo y de incorporación a la economía global.

3.3.1	El Fenómeno Político
3.3.1.1	Importancia
3.3.1.2	Definición ideológica de un sistema político: individuo, colectividad y Estado
3.3.2	Sistemas Políticos
3.3.2.1	Comunismo, Socialismo, Capitalismo y derivados de cada uno (marxismo, nacionalismo, liberalismo, cooperativismo, socialismo cristiano)
3.3.2.2	Objetivos, doctrina y contexto de cada uno
3.3.3	Evolución del sistema político ecuatoriano y sus efectos en el entorno de las empresas y resultados de desarrollo económico
3.3.4	Prioridades del contexto político actual: democracia, estabilidad y modernización
<b>3.4</b>	<b>ANÁLISIS SOCIAL</b>
	<b>Objetivo:</b> El alumno identificara los factores e indicadores de desarrollo social de los países de acuerdo al entorno de globalización. Analizar el desempeño de dichos indicadores en el contexto de los países desarrollados y de los países emergentes. Enfatizar en la evolución de los indicadores sociales en Ecuador y realizar un análisis comparativo con diferentes países para conocer su posición en relación a fortalezas y debilidades y como esto influye para la competitividad internacional de las empresas ecuatorianas.
3.4.1	Indicadores sociales
3.4.2	Desempeño de los indicadores a nivel mundial (de acuerdo al contexto de globalización)
3.4.3	Desempeño de los indicadores en Ecuador
<b>3.5</b>	<b>ANÁLISIS INTEGRADOR</b>
	<b>Objetivo:</b> El alumno será capaz de realizar un análisis del entorno económico, político y social de Ecuador, considerando los factores domésticos e internacionales que lo determinan, enfatizando en el juicio crítico y haciendo aportaciones propias el proponer soluciones a los problemas que identifique.

# **MODULO ECONÓMICO**

## PLAN DE ESTUDIOS

### CAMPO TEMÁTICO: INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA SEMIPRESENCIAL

#### 1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1 Código	<b>P04-IECO1</b>
1.2 Carrera	INGENIERÍA COMERCIAL
1.3 Carácter de la asignatura	<b>OBLIGATORIA</b>
1.4 Carga horaria	
Sesiones Semanales	4
Sesiones Semestrales	24
Duración de la Sesión	60 minutos
Créditos	3 créditos

#### 2. OBJETIVOS:

- Impartir a los estudiantes los conceptos básicos de la economía en general, a fin de que conozcan los elementos fundamentales de la ciencia económica.
- Lograr que los alumnos puedan entender en forma general los principales problemas micro y macro económicos, a través de los indicadores básicos.
- Dar los elementos de la formación de la demanda, la oferta, los precios, el mercado, el dinero y la intervención del estado.

#### 3. UNIDADES ACADÉMICAS

No.	TEMA	SESIONES
3.1.	Conceptos fundamentales de Economía	4
3.2.	Oferta y Demanda de Bienes y Servicios	4
3.3	Las imperfecciones de la Competencia y el Sistema de Precios	4
3.4	Elementos de Microeconomía	4
3.5	Elementos de Macroeconomía	4
3.6	Índices y Tasas	4
	<b>TOTAL</b>	<b>24</b>

#### 4. BIBLIOGRAFÍA

- **Curso de Economía Moderna**, PAÚL A, Samuelson, Editorial Aguilar.
- **Ecuador Cálculos Macroeconómicos**, SIERRA, Enrique Y YÉPEZ, Hernán EDIDAC, Serie Económica Ecuador.
- **Ecuador la Dolarización “En Fácil”**, SIERRA, Enrique; PADILLA, Oswaldo; MOLINA, Oswaldo, EDIDAC, **Serie Macroeconómica y Social. Ecuador**

## PLAN ANALÍTICO

### CAMPO TEMÁTICO: INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA CÓDIGO: P04-IECO1

No.	TEMAS Y SUBTEMAS
<b>3.1</b>	<b>CONCEPTOS FUNDAMENTALES DE ECONOMÍA</b>
3.1.1	Decisiones económicas fundamentales; relaciones económicas
3.1.2	El capitalismo en la sociedad moderna
3.1.3	El cambio, el trabajo, el dinero, depósitos, tasas de interés
3.1.4	Unidades de producción, clases de empresas, el Gobierno
<b>3.2</b>	<b>OFERTA Y DEMANDA DE BIENES Y SERVICIOS</b>
3.2.1	El precio y el dinero
3.2.2	La demanda; la oferta; equilibrio en el mercado
3.2.3	Elasticidad de la demanda y de la oferta
3.2.4	La especulación y el riesgo
<b>3.3</b>	<b>LAS IMPERFECCIONES DE LA COMPETENCIA Y EL SISTEMA DE PRECIOS</b>
3.3.1	Características de : competencia perfecta; monopolio; oligopolio; competencia monopolística
<b>3.4</b>	<b>ELEMENTOS DE MICROECONOMÍA</b>
3.4.1	Curva de la demanda según las diferentes estructuras
3.4.2	Los costos desde el punto de vista de la oferta
<b>3.5</b>	<b>ELEMENTOS DE MACROECONOMÍA</b>
3.5.1	Ingreso nacional: bruto y disponible; PIB; valor agregado; PNB, producto per cápita; consumo; ahorro; inversión; variación de existencias; exportaciones; importaciones
3.5.2	Ecuación fundamental de economía; equilibrio de bienes y servicios; la oferta total igual demanda total; sectores productivos.
<b>3.6</b>	<b>ÍNDICES Y TASAS</b>
3.6.1	Índice de factor implícito: cálculos y ejercicios
3.6.2	Tasas anuales de crecimiento: formulas y ejercicios; tasas medias anuales de crecimiento: formulas y ejercicios.

## PLAN DE ESTUDIOS

### CAMPO TEMÁTICO: MICROECONOMÍA SEMIPRESENCIAL

#### 1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1 Código	<b>P04-MIEC1</b>
1.2 Carrera	INGENIERÍA COMERCIAL
1.3 Carácter de la asignatura	<b>OBLIGATORIA</b>
1.4 Carga horaria	
Sesiones Semanales	4
Sesiones Semestrales	24
Duración de la Sesión	60 minutos
Créditos	3 créditos

#### 2. OBJETIVOS:

- Estudiar las características de diferentes clases de empresas que existen, su vinculación con los modelos económicos vigentes, el equilibrio de la empresa y la asignación de precios de los productos, la utilidades corto y largo plazo y las características de los diferentes modelos empresariales: competencia perfecta, monopolios, oligopolios, puntos de equilibrio frente a la asignación de mercado.

#### 3. UNIDADES ACADÉMICAS

No.	TEMA	SESIONES
3.1.	Introducción	1
3.2.	El Mercado: oferta y demanda	5
3.3.	Teoría de costos	6
3.4.	Teoría de producción	6
3.5.	Estructuras de mercado	6
	<b>TOTAL</b>	<b>24</b>

#### 4. BIBLIOGRAFÍA

##### TEXTO BASE:

- CASE/FAIR: **Principios de Microeconomía**

##### BIBLIOGRAFÍA ADICIONAL:

- PUGA René: **Apuntes de Microeconomía**
- FISHER y DORMBUSH (1997). **Economía**, Colombia: Editorial Mc Graw Hill, Tercera Edición

- MCEACHERN, W (1998). **Microeconomía una edición contemporánea.** México: Internacional Thomson Editores.
- PARKIN, M (1995). **Microeconomía.** USA: Addison – Wesley Iberoamericana.
- MOCHON Francisco: **Elementos de Economía.**
- SALVATORE, D. Ph, D. (1997). **Microeconomía.** Colombia: Editorial Mc Graw Hill, Tercera Edición

## PLAN ANALÍTICO

### CAMPO TEMÁTICO: MICROECONOMIA CÓDIGO: P04-MIEC1

No.	TEMAS Y SUBTEMAS
<b>3.1</b>	<b>INTRODUCCIÓN</b>
3.1.1	Teoría de la Empresa
3.1.2	Supuestos generales sobre mercado
3.1.3	Supuestos sobre los objetivos empresariales
<b>3.2</b>	<b>EL MERCADO: OFERTA Y DEMANDA</b>
3.2.1	Determinantes de oferta y demanda
3.2.2	El equilibrio de mercado
3.2.3	Elasticidades
3.2.4	Tipos de elasticidades e interpretación
3.2.5	La relación entre ingreso y las elasticidades
3.2.6	Ejercicios de aplicación
<b>3.3</b>	<b>TEORÍA DE LOS COSTOS</b>
3.3.1	costos implícitos y explícitos
3.3.2	Los costos y el periodo de planeación
3.3.3	Costos fijos, variables y totales
3.3.4	Costos medios y marginales
3.3.5	Ejercicios de aplicación
<b>3.4</b>	<b>TEORÍA DE LA PRODUCCIÓN</b>
3.4.1	Plazos productivos
3.4.2	Función de producción
3.4.3	Determinación del ingreso
3.4.4	Determinación de la utilidad
3.4.5	Maximización de aplicación
3.4.6	Ejercicios de aplicación
<b>3.5</b>	<b>ESTRUCTURA DE MERCADO</b>
3.5.1	Mercado de competencia perfecta
3.5.2	Equilibrio general y la eficiencia de la competencia perfecta
3.5.3	Las imperfecciones de mercado
3.5.4	El monopolio
3.5.5	El Oligopolio
3.5.6	Competencia Monopolista
3.5.7	Política y regulación antimonopolio
3.5.8	Estudios de casos
3.5.9	Ejercicios de aplicación



## PLAN DE ESTUDIOS

### CAMPO TEMÁTICO: MACROECONOMÍA SEMIPRESENCIAL

#### 1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1 Código	<b>P04-MAEC1</b>
1.2 Carrera	INGENIERÍA COMERCIAL
1.3 Carácter de la signatura	<b>OBLIGATORIA</b>
1.4 Carga horaria	
Sesiones Semanales	4
Sesiones Semestrales	24
Duración de la Sesión	60 minutos
Créditos	3 créditos

#### 2. OBJETIVOS:

- Lograr que los alumnos alcancen el suficiente conocimiento de los principios básicos y las variables de la macroeconomía que inicien en la economía de una sociedad y repercuten en la gestión empresarial.
- Permitir la adquisición de las técnicas básicas del análisis macro – económico, para interpretar los efectos de la política económica del país.

#### 3. UNIDADES ACADÉMICAS

No.	TEMA	SESIONES
3.1.	Fundamentos Básicos de la Macroeconomía	4
3.2.	Oferta y Demanda Agregadas	5
3.3.	Economía ínter temporal	5
3.4.	Economía Monetaria	5
3.5.	Políticas de Estabilización y Crecimiento	5
	<b>TOTAL</b>	<b>24</b>

#### 4. BIBLIOGRAFÍA

- **Macroeconomía en la Economía global**, Sacks-Larra in, Prentice Hall Hispano Americana S.A. México.
- **Teoría Macroeconómica**, Garden ACKLEY, Unión Tipográfica Editorial Hispanoamericana (Uteha). México.
- **Ecuador Cálculos Macroeconómicos**, Enrique SIERRA y Hernán YÉPEZ, EDIDAC, serie económica. Ecuador.

- **Ecuador la Dolarización “en fácil “**, Enrique SIERRA, Oswaldo PADILLA, Oswaldo MOLINA, EDIDAC, serie económica y social. Ecuador.
- **Cuentas Nacionales del Ecuador y Boletines Mensuales**, Banco Central del Ecuador.
- SALVATORE, D. Ph, D. (1997). **Microeconomía**. Colombia: Editorial Mc Graw Hill, Tercera Edición

## PLAN ANALÍTICO

### CAMPO TEMÁTICO: MACROECONOMÍA CÓDIGO: P04-MAEC1

No.	TEMAS Y SUBTEMAS
<b>3.1</b>	<b>FUNDAMENTOS BÁSICOS DE LA MACROECONOMÍA</b>
3.1.1	Introducción
3.1.2	Producto Interno Bruto y Producto Nacional Bruto
3.1.3	Variables reales y variables nominales
3.1.4	Flujos y stocks en macroeconomía
3.1.5	Aspectos temporales de la macroeconomía
<b>3.2</b>	<b>OFERTA Y DEMANDA AGREGADAS</b>
3.2.1	Las fluctuaciones económicas
3.2.2	La oferta y la demanda agregada
3.2.3	El equilibrio general
3.2.4	El corto y el largo plazo
<b>3.3</b>	<b>ECONOMÍA INTERTEMPORAL</b>
3.3.1	El consumo y el ahorro.
3.3.2	La inversión
3.3.3	El ahorro, la inversión y la cuenta corriente.
3.3.4	El sector gobierno
<b>3.4</b>	<b>ECONOMÍA MONETARIA</b>
3.4.1	La demanda
3.4.2	Dineros, tipo de cambio y precios.
3.4.3	Inflación
<b>3.5</b>	<b>POLÍTICAS DE ESTABILIZACIÓN Y CRECIMIENTO</b>
3.5.1	La política económica
3.5.2	El mercado financiero
3.5.3	La inflación, los salarios y desempleo
3.5.4	El crecimiento económico
3.5.5	La crisis y el endeudamiento
3.5.6	La dolarización

# **MODULO DE ANÁLISIS DE DATOS**

## PLAN DE ESTUDIOS

### CAMPO TEMÁTICO: ESTADÍSTICA DESCRIPTIVA SEMIPRESENCIAL

#### 1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1 Código	<b>B04-ESTD1</b>
1.2 Carrera	INGENIERÍA COMERCIAL
1.3 Carácter de la asignatura	<b>OBLIGATORIA</b>
1.4 Carga horaria	
Sesiones Semanales	4
Sesiones Semestrales	24
Duración de la Sesión	60 minutos
Créditos	3 créditos

#### 2. OBJETIVOS

- Capacitar al estudiante en técnicas de recolección, sistematización e interpretación de datos y gráficos generados en un estudio estadístico, así como proporcionar la información que le permita calcular y aplicar las diferentes medidas de tendencia central y de dispersión.

#### 3. UNIDADES ACADÉMICAS

No.	TEMA	SESIONES
3.1.	Definiciones Generales	4
3.2.	Distribuciones de Frecuencia. Gráficos Estadísticos	4
3.3.	Medidas de Centralización y Dispersión	4
3.4.	Probabilidades	4
3.5.	Distribuciones de Probabilidades	4
3.6.	Muestreo. Distribuciones Muestrales de Medidas y de Proporciones.	4
	<b>TOTAL</b>	<b>24</b>

#### 4. BIBLIOGRAFÍA

- WEBSTER, Allen (1999). **Estadística aplicada a los negocios y a la economía.**
- STEVSON, William J. (1994) **Estadística para Administración y Economía.**
- SHAO, STEPHEN P. (1994). **Estadística para Economistas y Administración de Empresas.**
- MASON / LIN / MARCHAL. (2000). **Estadística para Administración y Economía.** Colombia: Editorial Alfa omega.
- FREUND / WILLIAMS / PERLESS. **Estadística para la Administración con enfoque moderno.**

## PLAN ANALÍTICO

### CAMPO TEMÁTICO: ESTADÍSTICA DESCRIPTIVA CÓDIGO: B04-ESTD1

No.	TEMAS Y SUBTEMAS
3.1.	<b>DEFINICIONES GENERALES</b>
3.1.1	Definiciones básicas
3.1.2	Escalas de medición. Objetivos de la Estadística
<b>3.2.</b>	<b>DISTRIBUCIONES DE FRECUENCIA Y GRÁFICOS ESTADÍSTICOS</b>
3.2.1	Recolección de la información. Categorización y cálculo de frecuencias.
3.2.2	Gráficos puntuales, lineales de sectores, de barras.
3.2.3	Histogramas y polígonos de frecuencia
<b>3.3</b>	<b>MÉDIDAS DE CENTRALIZACIÓN Y DISPERSIÓN</b>
3.3.1	Objetivos de las medidas de centralización
3.3.2	Medida aritmética: propiedades
3.3.3	Mediana, moda y media geométrica
3.3.4	Objetivo de las medidas de dispersión
3.3.5	Rango, desviación media
3.3.6	Desviación estándar y varianza. Aplicaciones
3.3.7	Asimetría y curtosis. Variación relativa.
<b>3.4</b>	<b>PROBABILIDADES</b>
3.4.1	Espacios muestrales y eventos
3.4.2	Técnicas de conteo.
3.4.3	Probabilidades. Leyes
3.4.4	Teorema de Bayes.
<b>3.5</b>	<b>DISTRIBUCIONES DE PROBABILIDADES</b>
3.5.1	Definiciones básicas
3.5.2	Media y desviación Standard de una distribución de probabilidad
3.5.3	Distribución: binomial, hipergeométrica, de Poisson
3.5.4	Distribuciones de probabilidades continuas.
<b>3.6</b>	<b>MUESTREO Y DISTRIBUCIONES MUESTRALES.</b>
3.6.1	Tipos de muestreo
3.6.2	Distribuciones muestrales
3.6.3	Error estándar de la media
3.6.4	Teorema del límite central

## PLAN DE ESTUDIOS

### CAMPO TEMÁTICO: INFERENCIA ESTADÍSTICA SEMIPRESENCIAL

#### 1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1 Código	<b>B04-INFE1</b>
1.2 Carrera	INGENIERÍA COMERCIAL
1.3 Carácter de la asignatura	<b>OBLIGATORIA</b>
1.4 Carga horaria	
Sesiones Semanales	4
Sesiones Semestrales	24
Duración de la Sesión	60 minutos
Créditos	3 créditos

#### 2. OBJETIVOS:

- Permitir al alumno la adquisición de los conocimientos que le permitan tomar decisiones al poder contrastar hipótesis.

#### 3. UNIDADES ACADÉMICAS

No.	TEMA	SESIONES
3.1	Estimación de Medias y Proporciones	3
3.2	Pruebas de Hipótesis para Muestras Grandes.	3
3.3	Pruebas de Hipótesis para Muestras Pequeñas	4
3.4	Análisis de Varianza	4
3.5	Análisis de Correlación y Regresión	4
3.6	Métodos no Paramétricos	4
3.7	Control Estadístico de la Calidad	2
	<b>TOTAL</b>	<b>24</b>

#### 4. BIBLIOGRAFÍA

- WEBSTER, ALLEN (1999). **Estadística aplicada a los negocios y a la economía.**
- STEVSON, WILLIAM, J. (1994). **Estadística para Administración y Economía.**
- SHAO, STEPHEN, P. (1994). **Estadística para Economistas y Administradores de Empresas.**
- MASON / LIND / MARCHAL. (2000). **Estadística para Administración y Economía.** Colombia: Editorial Alfa omega.
- FREUND / WILLIAMS / PERLESS. **Estadística para la Administración con enfoque moderno.**

## PLAN ANALÍTICO

### CAMPO TEMÁTICO: INFERENCIA ESTADÍSTICA CÓDIGO: B04-INFE1

No.	TEMAS Y SUBTEMAS
<b>3.1</b>	<b>ESTIMACIÓN DE MEDIDAS Y PROPORCIONES</b>
3.1.1	Tipos de estimación.
3.1.2	Intervalos de confianza para estimar la media aritmética poblacional
3.1.3	Cálculo del tamaño adecuado de muestras para estimación de media y proporción poblacionales.
<b>3.2</b>	<b>PRUEBAS DE HIPÓTESIS PARA MUESTRAS GRANDES.</b>
3.2.1	Introducción. Pasos para pruebas de hipótesis. Tipos de errores.
3.2.2	Pruebas de hipótesis para media poblacional.
3.2.3	Pruebas de hipótesis para proporción poblacional.
3.2.4	Pruebas de hipótesis para la diferencia entre dos medias.
3.2.5	Pruebas de hipótesis para la diferencia entre dos proporciones.
<b>3.3</b>	<b>PRUEBAS DE HIPÓTESIS PARA MUESTRAS PEQUEÑAS</b>
3.3.1	Pruebas de hipótesis para la media poblacional
3.3.2	Pruebas de hipótesis para la diferencia entre dos medias, muestras independientes.
3.3.3	Pruebas de hipótesis para la diferencia entre dos medias, muestra dependientes.
<b>3.4</b>	<b>ANÁLISIS DE VARIANZA</b>
3.4.1	Introducción. La distribución "F". Comparación de dos varianzas poblacionales.
3.4.2	ANOVA a una vía
3.4.3	ANOVA de dos vías.
<b>3.5</b>	<b>ANÁLISIS DE CORRELACIÓN Y REGRESIÓN</b>
3.5.1	Análisis de correlación lineal simple
3.5.2	Análisis de regresión lineal simple
3.5.3	Error estándar de estimación. Intervalos de confianza y predicción.
3.5.4	Análisis de regresión múltiple
<b>3.6</b>	<b>MÉTODOS NO PARAMÉTRICOS</b>
3.6.1	Frecuencias esperadas iguales y desiguales.
3.6.2	Métodos aplicados a rangos y otros.
<b>3.7</b>	<b>CONTROL ESTADÍSTICO DE LA CALIDAD</b>
3.7.1	Introducción. Historia del control de calidad.
3.7.2	Diagramas de diagnóstico.
3.7.3	Diagramas de control para variables.
3.7.4	Diagramas de control de atributos. Muestreo de aceptación.



## PLAN DE ESTUDIOS

### CAMPO TEMÁTICO: TÉCNICAS DE PROYECCIÓN SEMIPRESENCIAL

#### 1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1 Código	<b>B04-TPRO1</b>
1.2 Carrera	INGENIERÍA COMERCIAL
1.3 Carácter de la signatura	<b>OBLIGATORIA</b>
1.4 Carga horaria	
Sesiones Semanales	4
Sesiones Semestrales	24
Duración de la Sesión	60 minutos
Créditos	3 créditos

#### 2. OBJETIVOS:

Al finalizar el curso el alumno será capaz de manejar las técnicas de cálculo y metodología de especificación de modelos factibles de ser usados en la predicción de variables económicas.

#### 3. UNIDADES ACADÉMICAS

No.	TEMA	SESIONES
<b>3.1</b>	Modelos lineales	8
<b>3.2</b>	Series de tiempo (análisis clásico)	8
<b>3.3</b>	Econometría en series de tiempo	8
	<b>TOTAL</b>	<b>24</b>

#### 4. BIBLIOGRAFÍA

- Gojarati, Damodar Econometría 3ª Edición Ed. McGraw - Hill
- Novales, Alfonso Econometría 2ª Edición Ed. McGraw - Hill
- Jhonston, J. Elementos de econometría

## PLAN ANALÍTICO

### CAMPO TEMÁTICO: TÉCNICAS DE PROYECCIÓN CÓDIGO: B04-TPRO1

No.	TEMAS Y SUBTEMAS
<b>3.1</b>	<b>MODELOS LINEALES</b>
3.1.1	Introducción a la econometría
3.1.2	Análisis de correlación: Parcial y Múltiple
3.1.3	Modelo de Regresión lineal simple
3.1.4	Estimación bajo supuesto de normalidad
3.1.5	Estimación bajo teorema de Gauss - Markow
3.1.6	Estimación por intervalos de los coeficientes de regresión
3.1.7	Dócima para hipótesis para $B=B^*$
3.1.8	Tabla de análisis de varianza
3.1.9	Modelo de Regresión múltiple
3.1.10	Método matricial de cálculo
3.1.11	La forma como los paquetes utilitarios entrega el análisis de Regresión
3.1.12	Números índices
3.1.14	Violación de los supuestos clásicos
3.1.15	Multicolinealidad, autocorrelación, heteroelasticidad
3.1.16	Modelo autoregresivos
<b>3.2</b>	<b>SERIES DE TIEMPO (ANÁLISIS CLÁSICO)</b>
3.2.1	Definición – Gráfico
3.2.2	Clasificación: movimientos seculares, variaciones cíclicas, variaciones
3.2.3	Análisis de Series de Tiempo: Regresión aplicada a una serie de tiempo
3.2.4	Promedio móviles
3.2.5	Estimación de la tendencia
3.2.6	Estimación de variaciones estacionales
<b>3.3</b>	<b>ECONOMETRÍA EN SERIES DE TIEMPO</b>
3.3.1	Conceptos
3.3.2	Pronósticos con los modelos ARIMA Y VAR

# **FORMACIÓN INTEGRAL**

## PLAN DE ESTUDIOS

### CAMPO TEMÁTICO: ECOLOGÍA Y DESARROLLO SUSTENTABLE SEMIPRESENCIAL

#### 1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1 Código	<b>O01-EDST1</b>
1.2 Carrera	INGENIERÍA COMERCIAL
1.3 Carácter de la asignatura	Optativa formación Sociocultural
1.4 Carga horaria	
Sesiones Semanales	4
Sesiones Semestrales	16
Duración de la Sesión	60 minutos
Créditos	2 créditos

#### 2. OBJETIVOS:

- Permitir al estudiante alcanzar los conocimientos sobre ecología y medio ambiente, necesarios para entender la problemática actual.
- Iniciar su inquietud para realizar investigaciones sobre la Gestiona Ambiental en el Ecuador.
- Obligar a que adquiera la conciencia indispensable para poder aportar, analizar la legislación ambiental ecuatoriana actual.
- Entregarle las herramientas, sobre Gestión Ambiental, indispensables para su futuro profesional.

#### 3. UNIDADES ACADÉMICAS

No.	TEMA	SESIONES
3.1.	Antecedentes	1
3.2.	Los Recursos Naturales	3
3.3.	Impactos Ambientales	2
3.4.	El Desarrollo Sostenible	3
3.5.	Legislación del Desarrollo Sostenible	2
3.6.	La legislación Ambiental	2
3.7.	Norma de calidad Ambiental ISO 14001	3
	<b>TOTAL</b>	<b>16</b>

#### 4. BIBLIOGRAFÍA

- **La Vida a Prueba.** ATTENBOROUGH, David. RBA Editores. 1993. Barcelona, España.
- **Ecología. Individuos, Poblaciones y Comunidades.** Begon, M. y otros. Ediciones Omega. 1988. Barcelona, España
- **Entender la Ecología.** WAGNER, Christiane. Editorial Blume, 1994. Barcelona, España.
- **La Diversidad de la Vida.** WILSON, Edward O. Editorial Kapeluz. 1998. Buenos Aires. Argentina.
- **Manual de Evaluación de Impacto Medioambiental.** CANTER LARRY, W. Mc Graw Hill/ Interamericana de España, S.A. 1998. Madrid, España.
- **Guía Metodológica para la Evaluación del Impacto Ambiental.** CONESA, Vicente. Mundi-Prensa Liros, S.A. 3ra. Edición 1997. Madrid España.
- **Constitución de la republica del Ecuador**
- **Manual de la Organización Internacional de Estandarización.**
- **Notas Personales.** Ing. TRABUCCO B, Fernando.

## PLAN ANALÍTICO

### CAMPO TEMÁTICO: ECOLOGÍA Y DESARROLLO SUSTENTABLE CÓDIGO: O01-EDST1

No.	TEMAS Y SUBTEMAS
<b>3.1</b>	<b>ANTECEDENTES</b>
3.1.1	Concepto de Ecología, Ambiente, Desarrollo Sostenible y Gestión Ambiental, Análisis de los conceptos.
3.1.2	La Biosfera y sus componentes. La Biodiversidad.
3.1.3	Los Ecosistemas: población y sus distribución, producción primaria y producción secundaria. Modos de alimentación. Relaciones tróficas. Cadenas tróficas.
3.1.4	Productividad y adaptación al medio Ambiente
<b>3.2</b>	<b>LOS RECURSOS NATURALES</b>
3.2.1	Clasificación y características
3.2.2	La atmósfera, el agua, el suelo y los seres vivos
3.2.3	Recurso humano
<b>3.3</b>	<b>IMPACTOS AMBIENTALES</b>
3.3.1	Contaminación del medio marino. Contaminación del agua dulce. Calentamiento y efecto invernadero.
3.3.2	Obras Públicas y su impacto ambiental
3.3.3	Evaluación de los Impactos Ambientales
<b>3.4</b>	<b>EL DESARROLLO SOSTENIBLE</b>
3.4.1	La pobreza
3.4.2	Modernización industrial y agrícola
3.4.3	La revolución verde
3.4.4	Amenazas y obstáculos. Utilización de elementos de protección ambiental
<b>3.5</b>	<b>APLICACIÓN DEL DESARROLLO SOSTENIBLE</b>
3.5.1	Crecimiento de las ciudades. Características del medio urbano
3.5.2	Economía del Desarrollo
3.5.3	Importancia del Desarrollo Sostenible en el Comercio Internacional
3.5.4	Evaluación Ambiental en las empresas: interna y externa
3.5.5	La auditoría Ambiental
<b>3.6</b>	<b>LA LEGISLACIÓN AMBIENTAL</b>
3.6.1	La Constitución Política y la Ley del Medio Ambiente
3.6.2	Leyes y Ordenanzas Municipales relacionadas con el Medio Ambiente
<b>3.7</b>	<b>NORMA DE CALIDAD AMBIENTAL ISO 14001</b>
3.7.1	Características e importancia
3.7.2	Requisitos indispensables para alcanzarla

## **MODULO DE ENTORNO LEGAL**

## PLAN DE ESTUDIOS

### CAMPO TEMÁTICO: LEGISLACIÓN SOCIETARIA Y MERCANTIL SEMIPRESENCIAL

#### 1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1 Código	<b>P11-LSME1</b>
1.2 Carrera	INGENIERÍA COMERCIAL
1.3 Carácter de la asignatura	Obligatoria
1.4 Carga horaria	
Sesiones Semanales	4
Sesiones Semestrales	24
Duración de la Sesión	60 minutos
Créditos	3 créditos

#### 2. OBJETIVOS:

- Proporcionar al estudiante una visión general del marco legal en que se desenvuelven las empresas en el país, con el propósito de tener un conocimiento básico para tomar las decisiones mas acertadas en este campo.

#### 3. UNIDADES ACADÉMICAS

No.	TEMA	SESIONES
3.1.	Introducción	4
3.2.	Contrato	5
3.3.	El Acto de Comercio	5
3.4.	Liquidación de la Empresa	5
3.5.	Contratos Mercantiles	5
	<b>TOTAL</b>	<b>24</b>

#### 4. BIBLIOGRAFÍA

- 1.- Ley de compañías
- 2.- Código de comercio
- 3.- Constitución de la República del Ecuador



## PLAN ANALÍTICO

### CAMPO TEMÁTICO: LEGISLACIÓN SOCIETARIA Y MERCANTIL CÓDIGO: P11-LSME1

No.	TEMAS Y SUBTEMAS
<b>3.1</b>	<b>INTRODUCCIÓN</b>
3.1.1	Administración y derecho
3.1.2	La relación jurídica
3.1.3	Ligera visión de las grandes ramas del derecho
3.1.3.1	Derecho Publico
3.1.3.2	Derecho Privado
3.1.3.3	Derecho Social
3.1.4	Derecho Mercantil
3.1.4.1	Definición
3.1.4.2	Principios
3.1.5	Derecho Societario
3.1.5.1	Definición
3.1.5.2	Principios
<b>3.2</b>	<b>CONTRATO</b>
3.2.1	Definición
3.2.2	Elementos esenciales
3.2.3	Validez y nulidad
3.2.4	Las obligaciones como efecto del contrato
<b>3.3</b>	<b>EL ACTO DE COMERCIO</b>
3.3.1	El comerciante
3.3.2	El contrato de sociedad mercantil
3.3.2.1	Definición
3.3.2.2	Características
3.3.2.3	Elementos
3.3.2.4	Clasificación de las Compañías y régimen propio
3.3.2.5	Control de las Compañías
<b>3.4</b>	<b>LIQUIDACIÓN DE LA EMPRESA</b>
3.4.1	La empresa en crisis. El concurso. Instrumentos legales para reflotar empresas
3.4.2	Suspensión de pagos como derecho del empresario
3.4.3	La finalización del negocio: disolución y liquidación. La quiebra
<b>3.5</b>	<b>CONTRATOS MERCANTILES</b>
3.5.1	Contratos clásicos
3.5.2	Contratos modernos
3.5.3	Mecanismos preventivos
3.5.4	Conflictos mercantiles y societarios

## PLAN DE ESTUDIOS

### CAMPO TEMÁTICO: LEGISLACIÓN LABORAL SEMIPRESENCIAL

#### 1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1 Código	<b>P11-LLAB1</b>
1.2 Carrera	INGENIERÍA COMERCIAL
1.3 Carácter de la asignatura	Obligatoria
1.4 Carga horaria	
Sesiones Semanales	4
Sesiones Semestrales	24
Duración de la Sesión	60 minutos
Créditos	3 créditos

#### 2. OBJETIVOS:

- Desarrollar instrumentos cognitivos, procedí mentales y actitudinales que permitan al futuro administrados comprender la dimensión jurídica del mundo laboral, en miras a tomar, con racionalidad y eticidad, decisiones gerenciales adecuadas a los objetivos organizacionales.

#### 3. UNIDADES ACADÉMICAS

No.	TEMA	SESIONES
3.1.	Introducción	2
3.2.	Contrato Individual de Trabajo	11
3.3.	Los Conflictos Laborales	11
	<b>TOTAL</b>	<b>24</b>

#### 4. BIBLIOGRAFÍA

##### Texto de Referencia:

- Código del Trabajo

##### Textos Recomendados:

- Constitución de la República del Ecuador, Resoluciones del Ministerio de Relaciones Laborales y Registros Oficiales relacionados

## PLAN ANALÍTICO

### CAMPO TEMÁTICO: LEGISLACIÓN LABORAL CÓDIGO: P11-LLAB1

No.	TEMAS Y SUBTEMAS
<b>3.1</b>	<b>INTRODUCCIÓN</b>
3.1.1	Relación Capital-Trabajo en el Mundo Contemporáneo
3.1.2	Derecho Laboral
3.1.2.1	Definición
3.1.2.2	Principios
<b>3.2</b>	<b>CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO</b>
3.2.1	Nacimiento
3.2.1.1	Elementos Esenciales
3.2.1.1.1	Acuerdo de Voluntades
3.2.1.1.2	Presentación de servicios Lícitos y Personales
3.2.1.1.3	Existencia de Remuneración
3.2.1.1.4	Relación de Dependencia
3.2.2	Sujetos o partes del Contrato de Trabajo
3.2.2.1	Empleador
3.2.2.2	Trabajador
3.2.3	Validez y Nulidad del Contrato de Trabajo
3.2.4	Definición de Contrato de Trabajo
3.2.5	Clasificación del Contrato de Trabajo
3.2.5.1	Por la forma de Celebración
3.2.5.2	Por la forma de Remuneración
3.2.5.3	Por la forma de Ejecutarse el Trabajo
3.2.5.4	Por la Estabilidad y Duración
3.2.5.5	Por la Condición de Trabajo
3.2.6	Desarrollo
3.2.6.1	Derechos y Obligaciones de las Partes
3.2.6.1.1	Exploración General
3.2.6.1.2	Sistemas de Jornadas, descansos y vacaciones
3.2.6.1.3	Sistema de remuneraciones
3.2.6.1.4	Estabilidad
3.2.6.1.5	Breve referencia a los Riesgos del trabajo
3.2.6.1.6	Jubilación Patronal
3.2.6.2	Suspensión del Contrato de Trabajo
3.2.7	Terminación
3.2.7.1	Causales Legales de Terminación del Contrato de Trabajo
3.2.7.1.1	Por acuerdo de las Partes
3.2.7.1.2	Por voluntad de una de las partes; especialmente, el visto bueno y el desahucio.
3.2.7.1.3	Causas ajenas a la voluntad de las partes
3.2.7.1.4	Despido y abandono intempestivos
<b>3.3</b>	<b>LOS CONFLICTOS LABORALES</b>

3.3.1	Conflictos Laborales Individuales
3.3.2	Derecho Colectivo del Trabajo
3.3.2.1	Asociación de Trabajadores
3.3.2.2	Contrato Colectivo
3.3.2.3	Conflictos Colectivos

## PLAN DE ESTUDIOS

### CAMPO TEMÁTICO: TRIBUTACIÓN SEMIPRESENCIAL

#### 1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1 Código	<b>P11-TRBT1</b>
1.2 Carrera	INGENIERÍA COMERCIAL
1.3 Carácter de la asignatura	Obligatoria
1.4 Carga horaria	
Sesiones Semanales	4
Sesiones Semestrales	24
Duración de la Sesión	60 minutos
Créditos	3 créditos

#### 2. OBJETIVOS:

- Conocer el fundamento básico de la Tributación Ecuatoriana y manejar adecuadamente las leyes tributarias, sus reglamentos y resoluciones de carácter general obligatorio.

#### 3. UNIDADES ACADÉICAS

No.	TEMA	SESIONES
3.1.	Introducción	2
3.2.	El Código Tributario	11
3.3	Ley de Régimen Tributario Interno	11
	<b>TOTAL</b>	<b>24</b>

#### 4. BIBLIOGRAFÍA

- Constitución de la Republica.
- Código Tributario.
- Ley de régimen tributario interno.
- Ley de ordenamiento en materia tributaria.
- Ley de creación del servicio de ramas internas.
- Reglamento de aplicación de la ley de régimen tributario interno.
- Reglamento de facturación.
- Jurisprudencia tributaria del H. Tribunal Distrital de los Fiscal.
- Resoluciones del Servicio de Rentas Internas.

## PLAN ANALÍTICO

### CAMPO TEMÁTICO: TRIBUTACIÓN CÓDIGO: P11-TRBT1

No.	TEMAS Y SUBTEMAS
<b>3.1</b>	<b>INTRODUCCIÓN</b>
3.1.1	Breves conceptos y alcance de: Constitución de la Republica
3.1.2	Código Tributario
3.1.3	Ley de Régimen Tributario Interno
3.1.4	Ley de Régimen Municipal
3.1.5	Ley Orgánica de Aduanas
3.1.6	Ley de creación del Servicio de Rentas Internas
<b>3.2</b>	<b>EL CÓDIGO TRIBUTARIO</b>
3.2.1	Libro primero
3.2.1.1	Disposiciones fundamentales
3.2.1.2	De la obligación tributaria
3.2.1.2.1	Disposiciones generales
3.2.1.2.2	Nacimiento y exigibilidad
3.2.1.2.3	Intereses del sujeto activo y pasivo
3.2.1.2.4	El sujeto activo y pasivo
3.2.1.2.5	Extinción de la obligación tributaria
3.2.1.2.6	Domicilio tributario
3.2.1.3	Administración Tributaria
3.2.1.3.1	Órganos
3.2.1.3.2	Facultades
<b>3.3</b>	<b>LEY DE RÉGIMEN TRIBUTARIO INTERNO</b>
3.3.1	Impuesto a la Renta
3.3.1.1	Objeto de la ley
3.3.1.2	Concepto de la renta
3.3.1.3	Renta de fuente Ecuatoriana
3.3.1.4	Sujeto activo y pasivo
3.3.1.5	Exenciones
3.3.1.6	Deducciones
3.3.1.7	Base imponible y tarifa de impuesto
3.3.1.8	Retenciones a la Fuente del Impuesto a la Renta y anticipos
3.3.1.9	Pagos al exterior y retenciones
3.3.1.10	Declaración del Impuesto a la Renta y casos especiales para la no declaración
3.3.1.11	Utilización de los formularios respectivos
3.3.1.12	Declaraciones tardías del impuesto y el régimen de multas como sujeto pasivo y como agentes de retención del Impuesto a la Renta
3.3.2	Impuesto al Valor Agregado
3.3.2.1	Objeto
3.3.2.2	Concepto de transferencia
3.3.2.3	Transferencias no gravadas

3.3.2.4	Tarifas del impuesto
3.3.2.5	Bienes gravados con tarifa 0%
3.3.2.6	Servicios gravados con tarifa 0%
3.3.2.7	El crédito tributario
3.3.2.8	Retenciones en la Fuente del IVA
3.3.2.9	Declaraciones del Impuesto al Valor Agregado como agentes de percepción y agentes de retención.
3.3.2.10	Devoluciones del IVA
3.3.2.11	Intereses y multas por declaraciones tardías.

## PLAN DE ESTUDIOS

### CAMPO TEMÁTICO: PLANIFICACIÓN TRIBUTARIA SEMPRESENCIAL

#### 1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1 Código	<b>P11-PLTR1</b>
1.2 Carrera	INGENIERÍA COMERCIAL
1.3 Carácter de la asignatura	Obligatoria
1.4 Carga horaria	
Sesiones Semanales	4
Sesiones Semestrales	16
Duración de la Sesión	60 minutos
Créditos	2 créditos

#### 2. OBJETIVOS:

Aprender marcos conceptuales y técnicas adecuadas para estudiar los efectos económicos de los impuestos sobre el comportamiento y la estructura de las empresas.

Planificar y realizar el proceso conducente a rebajar, diferir o incluso eliminar las cargas tributarias, cumpliendo las disposiciones fiscales existentes.

Conocer los instrumentos de planificación fiscal internacional.

#### 3. UNIDADES ACADÉMICAS

No.	TEMA	SESIONES
3.1	<b>INTRODUCCIÓN AL ANÁLISIS DE LAS ESTRATEGIAS FISCALES E INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN FISCAL</b>	8
3.2	<b>PLANIFICACIÓN FISCAL</b>	8
	<b>TOTAL</b>	<b>16</b>

#### 4. BIBLIOGRAFÍA

- **Scholes, M., M. Wolfson, M. Erickson, E. Maydew, and T. Shevlin.** Taxes and Business Strategy: A Planning Approach. 2009 4ta ed. Prentice Hall
- **MORALES, José A. (2002):** “Elementos del Derecho Tributario”. Primera Edición, Editorial Ecuador F.B.T. Cía. Ltda
- **PATIÑO, R., POZO T. (2004):** “Sistema Tributario Ecuatoriano (Principios del Derecho Tributario y Régimen Tributario Administrativo” **TOMO I** Primera Edición, Preimprenta UTPL.
- **MONTAÑO, César (2006):** Manual de Derecho Tributario Internacional. Corporación Editora Nacional Quito, 2006.
- **PATIÑO, R., POZO T. (1996):** Léxico Jurídico Tributario, Corporación Latinoamericana para el Desarrollo, Quito.
- **Constitución de la República del Ecuador**
- **Ley Orgánica de Régimen Tributario Interno**
- **Reglamento para la Aplicación de la Ley de Régimen Tributario Interno.**



- Resoluciones Conexas

## PLAN ANALÍTICO

### CAMPO TEMÁTICO: PLANIFICACIÓN TRIBUTARIA CÓDIGO: P11-PLTR1

No.	TEMAS Y SUBTEMAS
<b>3.1</b>	<b>INTRODUCCIÓN AL ANÁLISIS DE LAS ESTRATEGIAS FISCALES E INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN FISCAL</b>
<b>3.1.1</b>	<b>Introducción</b>
3.1.1.1	Planificación, elusión, evasión.
3.1.1.2	La metodología del análisis de la planificación fiscal
<b>3.1.2</b>	<b>Elementos de la planificación fiscal</b>
3.1.2.1	Tipos impositivos.
3.1.2.2	La calificación de las operaciones.
3.1.2.3	La progresividad y la partición de bases imponibles de los impuestos.
3.1.2.4	Las deducciones y tratamientos particulares en las estructuras de los impuestos
3.1.2.5	El sujeto pasivo de los impuestos.
3.1.2.6	El espacio como variable de planificación fiscal.
3.1.2.7	La variable tiempo en la planificación fiscal. La incertidumbre
<b>3.1.3</b>	<b>Estrategias en la Planificación Tributaria</b>
3.1.3.1	Mover impuestos a otro tiempo
3.1.3.2	Anticipar gastos, postergar gastos, anticipar ingresos, postergar ingresos, aumentar costos.
3.1.3.3	Mover los efectos a otro contribuyente
3.1.3.4	Mover ingresos de empresas con utilidades a empresas con pérdidas.
<b>3.2</b>	<b>PLANIFICACIÓN FISCAL</b>
<b>3.2.1</b>	<b>Planificación fiscal empresarial</b>
3.2.1	Elección de la forma de empresa.
3.2.2	Política de depreciación de los activos fijos y reinversión.
3.2.3	Retribuciones monetarias y en especie. Incentivos
3.2.4	Operaciones vinculadas y compensación de bases imponibles negativas
<b>3.2.2</b>	<b>Planificación fiscal internacional y precios de transferencia</b>
3.2.2.1	Esquema General
3.2.2.2	Globalización
3.2.2.3	Fiscalidad Internacional
3.2.2.4	Definiciones sobre Precios de Transferencia
3.2.2.5	Criterios de Comparabilidad
3.2.2.6	Métodos
3.2.2.7	Rango de Plena Competencia

# **MODULO DE GESTION DEL TALENTO HUMANO**

## PLAN DE ESTUDIOS

### CAMPO TEMÁTICO: COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL SEMPRESENCIAL

#### 1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1 Código	<b>P09-CORG1</b>
1.2 Carrera	INGENIERÍA COMERCIAL
1.3 Carácter de la asignatura	<b>OBLIGATORIA</b>
1.3 Carga horaria	
Sesiones Semanales	4
Sesiones Semestrales	24
Duración de la Sesión	60 minutos
Créditos	3 créditos

#### 2. OBJETIVOS:

- Analizar el comportamiento organizacional como un campo de estudios sistemático de adaptación de los individuos y lograr grupos a los diferentes escenarios locales y globales de cada organización.
- Identificar los componentes intrínsecos y extrínsecos de la personalidad que rigen el comportamiento humano y las motivaciones que provocan los cambios actitudinales.
- Conocer y entender la dinámica e identidad organizacional en el entorno empresarial en donde actúan las empresas.
- Conocer la aplicabilidad, características y principios filosóficos del desarrollo organizacional frente al entorno.

#### 3. UNIDADES ACADÉMICAS

No.	TEMA	SESIONES
3.1.	Introducción al Comportamiento Organizacional	4
3.2.	La persona y el Comportamiento Organizacional	5
3.3.	Comportamiento Grupal y Organizacional	5
3.4.	Cultura Organizacional	5
3.5.	Desarrollo Organizacional	5
	<b>TOTAL</b>	<b>24</b>

#### 4. BIBLIOGRAFÍA

- MYERS David G. **“Psicología Social”**. Editorial Mc Graw Hill. México 1998.
- DAVIS Y NEWSTROM. **“El Comportamiento Humano en el Trabajo”**. Décima edición. Editorial Mc Graw Hill. 1999.
- Mc GREGOR DOUGLAS. **“El Lado Humano de las Organizaciones”**. Editorial Mc Graw Hill. 1998.
- ROBBINS S. **“Comportamiento Organizacional”**. Editorial Prentice Hall. Sexta Edición. México 2000.
- WARREN B. BROWN Dennis. J MOBERG. **“Teoría de la Organización y el Comportamiento Organizacional. Enfoque Integral”**. Editorial Noriega Limusa. México. 2001.
- RAFAEL GUIZAR M. **“Desarrollo Organizacional – Principios y Aplicaciones”**. Editorial Mc Graw Hill. Colombia. 2000.
- WENDELL L. FRENCH. Cecil H. BELL Jr. **“Desarrollo Organizacional. Aportaciones de las Ciencias de la conducta para el Mejoramiento de la Organización”**. Editorial Prentice Hall Pearson. Quinta Edición. México 2002.
- FRANCISCO MARIQUE R. **“Un Cambio de Época, no una Época de Cambios”**. Editorial Mc Graw Hill. Colombia. 2001.
- JOSE MARIA Peiro. **“Organizaciones Nuevas: Perspectivas Psicosociológicas. Tomo I Y II**. Editorial PPU. Barcelona 1999.

## PLAN ANALÍTICO

### CAMPO TEMÁTICO: COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL CÓDIGO: P09-CORG1

No.	TEMAS Y SUBTEMAS
<b>3.1</b>	<b>INTRODUCCIÓN AL COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL</b>
3.1.1	Fundamentos históricos del Comportamiento Organizacional
3.1.2	Que es el Comportamiento Organizacional
3.1.3	La labor que tiene los gerentes
3.1.4	Papeles y funciones de los gerentes
3.1.5	La organización estructura y elementos
3.1.6	Modelos y variables del comportamiento.
<b>3.2</b>	<b>LA PERSONA Y EL COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL</b>
3.2.1	Características biográficas
3.2.2	Atributos de la personalidad
3.2.3	Habilidades y aprendizaje
3.2.4	Valores, actitudes y satisfacción laboral
3.2.5	Motivación, conceptos básicos. Teorías motivacionales
3.2.6	La APO modificaciones del comportamiento
<b>3.3</b>	<b>COMPORTAMIENTO GRUPAL Y ORGANIZACIONAL</b>
3.3.1	Fundamentos del comportamiento en grupo
3.3.2	Grupos informales y formales
3.3.3	Equipos y consolidación de equipos
3.3.4	Conflictos, negociación y comportamiento intergrupar
3.3.5	Comportamiento entre liderazgo y poder
<b>3.4</b>	<b>CULTURA ORGANIZACIONAL</b>
3.4.1	Definición y manifestaciones de la cultura organizacional
3.4.2	Cultura y cambio organizacional
3.4.3	La cultura y el impacto de la tecnología. Cultura y valores organizacionales.
3.4.4	Desarrollo de una cultura organizacional de éxito.
<b>3.5</b>	<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL</b>
3.5.1	Conceptos y fundamentos importancia y necesidad del DO
3.5.2	Fases, estrategias, modelos y técnicas del DO
3.5.3	El cambio y sus efectos
3.5.4	Circuitos de calidad

## PLAN DE ESTUDIOS

### CAMPO TEMÁTICO: ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO SEMIPRESENCIAL

#### 1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1 Código	<b>P09-ATHU1</b>
1.2 Carrera	INGENIERÍA COMERCIAL
1.3 Carácter de la asignatura	<b>OBLIGATORIA</b>
1.3 Carga Horaria	
Sesiones Semanales	4
Sesiones Semestrales	24
Duración de la Sesión	60 minutos
Créditos	3 créditos

#### 2. OBJETIVOS:

- Proporcionar a los estudiantes un marco teórico práctico de la moderna administración de Recursos Humanos permitiéndole entender y guiar dichos recursos hacia la productividad empresarial y la conducción adecuada de las personas.
- Comprender políticas, procesos y técnicas de los principales subsistemas de recursos humanos, así como la relación funcional y estructural entre sus áreas.
- Dar a conocer las principales funciones de la Administración de Personal, los instrumentos y herramientas que usa un Administrador para la gestión de personal.
- Definir y enseñar los subsistemas de administración de personal como son la clasificación y valoración de puestos, evaluar y analizar las actividades que realizan las personas en sus diferentes puestos de trabajo en una Empresa

#### 3. UNIDADES ACADÉMICAS

No.	TEMA	SESIONES
3.1.	Sistema de Gestión y desarrollo de Recursos Humanos	2
3.2.	Modelo de Gestión por Competencias	2
3.3.	Análisis, descripción y valoración de puesto. (levantamiento de funciones por competencias)	3
3.4.	Política salarial. Subsistemas de Remuneraciones.	3
3.5.	Búsqueda y Selección de Personal	3
3.6.	Evaluación del desempeño y su proceso	3
3.7.	Plan de desarrollo del Talento Humano	3
3.8.	Sistema de recompensas y Bienestar Social	3
3.9.	Auditoria de Recursos Humanos y Simulaciones Gerenciales.	2
	<b>TOTAL</b>	<b>24</b>

#### 4. BIBLIOGRAFÍA

- WERTHER JR. WILLIAMB. y DAVIS HEITH.”**Administración de Personal y Recursos Humanos**”. Cuarta Edición. Editorial Mc Graw Hill. México, 2000.
- CHIAVENATO Idalberto. “**Administración de Recursos Humanos**”. Quinta Edición Mc Graw Hill. Colombia.
- Hunt John W. **La Dirección de Personal en la Empresa**. Editorial Mc Graw Hill. España. 1999.
- Reizin Jaime. **Administración de Recursos Humanos**. Editorial Limaza. México. 1999.
- IGNACIO GIL, LEONARDO RUIZ “**La Nueva Dirección de Personal en la Empresa**. Editorial Mc Graw Hill Impreso en España. 1997.
- Horacio GAITO, Ines GARCIA, Javier GARCIA” **Administración de Recursos Humanos con Microsoft Access y Excel**. Editorial Omicron System S.A. Impreso en Argentina. 2002.
- Willian WERTHER, Kath DAVIS. “**Administración de Personal y Recursos Humanos**. Mc Graw Hill. México.5ta.Edición.
- JOSE LUIS SIERRA, “**Valoración y Retribución del Personal**”. Serie G. Tomo 3. Ediciones Deusto. Barraincúa 14, Bilbao. Edición 1996.

## PLAN ANALÍTICO

### CAMPO TEMÁTICO: ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO CÓDIGO: P09-ATHU1

No.	TEMAS Y SUBTEMAS
<b>3.1</b>	<b>SISTEMA DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS</b>
3.1.1	Definición. La Administración general, el sistema de Gestión y desarrollo de los Recursos Humanos.
3.1.2	Funciones y responsabilidades del Sistema de Gestión de Personal y desarrollo de los Recursos Humanos.
3.1.3	Objetivos de la Administración de Recursos Humanos.
3.1.4	El Departamento de Recursos Humanos en la Organización.
<b>3.2</b>	<b>MODELOS DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS</b>
3.2.1	Donde se originan las Competencias
3.2.2	Qué son y no son las competencias.
3.2.3	Ciclo de Medición de Competencias
3.2.4	Desarrollo de las competencias
3.2.5	Feedback de las Competencias
<b>3.3</b>	<b>ANÁLISIS DE DESCRIPCIÓN Y VALORACIÓN DE PUESTO. (LEVANTAMIENTO DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS).</b>
3.3.1	Análisis de Puestos
3.3.2	Descripción de Puestos
3.3.3	Diseño de Cargos
3.3.4	Valoración de puestos de trabajo.
<b>3.4.</b>	<b>POLÍTICA SALARIAL SUBSISTEMAS DE REMUNERACIONES.</b>
3.4.1	Políticas y sistemas retributivos
3.4.2.	Costo de Mano de Obra
3.4.3.	Remuneración del Personal
3.4.4	Escalas Salariales
<b>3.5</b>	<b>BUSQUEDA Y SELECCIÓN DE PERSONAL</b>
3.5.1	Reclutamiento: Interno y Externo
3.5.2	Búsqueda de Personal
3.5.3	El proceso de Selección de Personal
3.5.4	La Acogida e incorporación
3.5.5	Contratación de Personal
<b>3.6</b>	<b>EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y SU PROCESO</b>
3.6.1	Evaluación de las personas
3.6.2	El desarrollo del Plan de Carrera
3.6.3	Métodos y herramientas de la Evaluación de Personal
<b>3.7</b>	<b>PLAN DE DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO</b>
3.7.1	Entrenamiento y desarrollo de Personal
3.7.2	Análisis de necesidades formativas
3.7.3	Implementación de las actividades formativas
3.7.4	Evaluación de la formación
<b>3.8</b>	<b>SISTEMA DE RECOMENSAS Y BIENESTAR SOCIAL</b>



3.8.1	Planes de Beneficios Sociales
3.8.2	Determinación del Sistema de Incentivos
3.8.3.	Enfoques de mejoramiento de calidad del entorno laboral
3.8.4.	Higiene y Seguridad en el Trabajo
<b>3.9.</b>	<b>AUDITORIA DE RECURSOS HUMANOS Y SIMULACIONES GERENCIALES</b>
3.9.1.	Auditoria de las funciones de personal
3.9.2.	Auditoria del nivel de satisfacción de los empleados
3.9.3.	Técnicas de Auditoria de Personal
3.9.4.	Patrones de Evaluación y Control en recursos humanos

## PLAN DE ESTUDIOS

### CAMPO TEMÁTICO: HABILIDADES GERENCIALES SEMIPRESENCIAL

#### 1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1 Código	<b>P09-HGER1</b>
1.2 Carrera	INGENIERÍA COMERCIAL
1.3 Carácter de la asignatura	<b>OBLIGATORIA</b>
1.3 Carga Horaria	
Sesiones semanales	4
Sesiones semestrales	16
Duración de la Sesión	60 minutos
Créditos	2 créditos

#### 2. OBJETIVOS

- Desarrollar en los participantes las competencias básicas gerenciales que potencialicen tanto su aprendizaje individual y colaboradores, como el logro de los resultados organizacionales.

#### 3. UNIDADES ACADÉMICAS

No	TEMA	SESIONES
3.1	Introducción	2
3.2	Liderazgo y Trabajo en Equipo	2
3.3	Negociación	3
3.4	Programación Neurolinguística aplicada a la Negociación	3
3.5	Coaching	3
3.6	Toma de decisiones y resolución de problemas	3
	<b>TOTAL</b>	<b>16</b>

#### 4. BIBLIOGRAFÍA

- **Desarrollo de Habilidades Directivas** 6ta. Edición Whetten. Prentice-Hall.
- **Habilidades Directivas.** MADRIGAL. Edit. Mc Graw-Hill.
- **Técnicas de Negociación.** OVEJERO. Edit. Mc Graw-Hill.
- **La Realidad Práctica del Coaching.** ZEUS Edit. Mc Graw-Hill.
- **Gerencia y Liderazgo** L6AZZATI. Edit Macchi.
- **Técnicas de Negociación.** Mauro RODRÍGUEZ ESTRADA. Edit. Mac Graw Hill.
- **Negociar para Convencer.** COSTA. Edit. Mcgraw-Hill.
- **Liderazgo Estratégico Arte y Disciplina.** FREEDMAN. Edit. Mc Graw-Hill
- **Liderazgo una Decisión Personal** Gil Adi Edit. Mc Graw-Hill.
- **Liderazgo.** MADRIGAL Edit. Mcgraw-Hill.
- **Empowerment para su Equipo.** MURRELL. Edit. Mc Graw-Hill.
- **Negocie y Gane.** Alan N. Schoonmaker. Editorial Norma.

- **El Negociador Completo.** Gerard I Nierenberg. Editorial Limusa

**PLAN ANALÍTICO  
CAMPO TEMÁTICO: HABILIDADES GERENCIALES  
CÓDIGO: P09-HGER1**

No	TEMAS Y SUBTEMAS
<b>3.1</b>	<b>INTRODUCCIÓN</b>
3.1.1	Los cambios de paradigmas en las organizaciones Siglo XXI.
3.1.2	La excelencia gerencial: gerenciar, liderar, coachear.
3.1.3	Estilos de comunicación y estilos gerenciales.
3.1.4	La comunicación humana y el lenguaje generativo.
3.1.5	Principios de interacción humana en el marco laboral.
<b>3.2</b>	<b>TRABAJO EN EQUIPO</b>
3.2.1	Análisis de las competencias necesarias para trabajar en equipo
3.2.1.1	Razones de la necesidad de trabajar en equipo
3.2.1.2	Postgrado en Habilidades Gerenciales
3.2.1.3	Diagnóstico de habilidades para trabajar en equipo
3.2.2	Creación de equipos
3.2.2.1	Equipo frente a grupo
3.2.2.2	Necesidad de tener un equipo
3.2.2.3	Cómo formar un equipo
3.2.2.4	Etapas de desarrollo de un equipo
3.2.3	Planificación del trabajo
3.2.3.1	Establecer misión
3.2.3.2	Establecer objetivos
3.2.3.3	Planificar la acción
3.2.3.4	La puesta en acción, elegir tareas
3.2.3.5	Reparto de tareas
3.2.3.6	Gestión del tiempo
3.2.4	Participar con eficacia en un equipo
3.2.4.1	Frenos y obstáculos al rendimiento
3.2.4.2	Anticiparse a situaciones difíciles y apoyar su resolución
3.2.4.3	Empatía con los sentimientos
3.2.4.4	Cómo responder ante situaciones conflictivas
<b>3.3</b>	<b>NEGOCIACIÓN</b>
3.3.1	Negociación y solución de conflictos
3.3.1.1	Que es negociar
3.3.1.2	Solución de conflictos
3.3.1.3	Negociaciones intrapersonales e interpersonales
3.3.1.4	Negociación organizacional
3.3.1.5	Negociaciones internacionales
3.3.2	Proceso de Negociación
3.3.2.1	Definición del problema
3.3.2.2	Acopio de la Información
3.3.2.3	Análisis de la información
3.3.2.4	Fijación de objetivos
3.3.2.5	Calificación de alternativas y su ordenamiento
	Conflicto percibido

	Conflicto sentido
3.3.3	Tipos de negociación
3.3.3.1	Según los participantes
3.3.3.2	Según los asuntos a negociar
3.3.3.3	Según sus efectos
3.3.3.4	Múltiples intereses
3.3.4	Ambiente de la Negociación
3.3.4.1	Clima de confianza
3.3.4.2	Presencia de emociones
3.3.4.3	Limitaciones históricas, culturales y sociales
3.3.4.4	Limitaciones éticas y legales
3.3.5	Técnicas de Negociación
3.3.5.1	Negociando rudo
3.3.5.2	Negociando con poder
3.3.5.3	Negociación posicional
3.3.5.4	Negociación de intereses
3.3.5.5	Técnica del mini-max
3.3.5.6	Alternativas de beneficio mutuo
	Método perder-perder
	Método ganar-ganar
	El análisis transaccional
3.3.5.7	Negociar significa beneficios y evita crisis
<b>3.4</b>	<b>PROGRAMACIÓN NEUROLINGÜÍSTICA APLICADA A LA NEGOCIACIÓN</b>
3.4.1	Introducción a la PNL
3.4.1.1	Qué es la PNL.
3.4.1.2	Cómo funciona el cerebro.
3.4.1.3	Cómo crear imágenes mentales.
3.4.2	Las Herramientas Básicas de la PNL:
3.4.2.1	Las presuposiciones fundamentales, el Rapport, los sistemas de representación, el establecimiento del resultado a lograr, el reencuadre
3.4.3	El Estado Interno del Negociador.
3.4.4	El Lenguaje de la Precisión.
3.4.5	El Lenguaje de la Persuasión.
<b>3.5</b>	<b>COACHING</b>
3.5.1	El coaching directivo.
3.5.2	El desarrollo de talentos.
3.5.3	Principios de delegación y empowerment.
3.5.4	La mejora del desempeño de los colaboradores.
3.5.5	El cambio individual y organizacional.
<b>3.6</b>	<b>TOMA DE DECISIONES Y RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS</b>
3.6.1	Definición e importancia.
3.6.2	Factores que influyen en las decisiones.
3.6.3	Proceso de toma de decisiones.

# **MODULO DE FINANZAS Y CONTROL DE GESTIÓN I**

## PLAN DE ESTUDIOS

### CAMPO TEMÁTICO: MATEMÁTICAS FINANCIERAS SEMIPRESENCIAL

#### 1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1 Código	<b>B03-MATF1</b>
1.2 Carrera	INGENIERÍA COMERCIAL
1.3 Carácter de la asignatura	<b>OBLIGATORIA</b>
1.4 Carga horaria	
Sesiones Semanales	4
Sesiones Semestrales	24
Duración de la Sesión	60 minutos
Créditos	3 créditos

#### 2. OBJETIVOS:

- Conseguir que el alumno se familiarice con los términos y expresiones de mayor uso en el ámbito financiero, así como la adquisición de los referentes teóricos necesarios para el buen uso de los principales documentos financieros.

#### 3. UNIDADES ACADÉMICAS

No.	TEMA	SESIONES
3.1.	Progresiones Aritméticas y Geométricas	4
3.2.	Interés Simple y Descuento Simple	4
3.3.	Interés Compuesto	4
3.4.	Anualidades	4
3.5.	Amortización	4
3.6.	Documentos Financieros	4
	<b>TOTAL</b>	<b>24</b>

#### 4. BIBLIOGRAFÍA

- **Matemáticas Financieras.** Lincoyan PORTUS
- **Matemáticas Financieras.** Armando MORA ZAMBRANO
- **Matemáticas Financieras.** Serie SCHAUM

## PLAN ANALÍTICO

### CAMPO TEMÁTICO: MATEMÁTICAS FINANCIERAS CÓDIGO: B03-MATF1

No.	TEMAS Y SUBTEMAS
<b>3.1</b>	<b>PROGRESIONES ARITMÉTICAS Y GEOMÉTRICAS</b>
3.1.1	Progresión Aritmética: términos , suma
3.1.2	Progresión Geométrica: términos, suma, progresión geométrica infinita
<b>3.2</b>	<b>INTERÉS SIMPLE Y DESCUENTO SIMPLE</b>
3.2.1	Definiciones básicas: capital, interés, tasa de interés, monto
3.2.2	Interés exacto y ordinario
3.2.3	Cálculo de capital, tasa y tiempo
3.2.4	Valor actual a interés simple y gráficos de tiempo y valores
3.2.5	Descuento compuesto
3.2.6	Ecuaciones de valor en interés compuesto
3.2.7	Comparación de ofertas, reemplazo de obligaciones por pagos iguales
<b>3.3</b>	<b>ANUALIDADES</b>
3.3.1	Clasificación de las anualidades o rentas
3.3.2	Anualidades vencidas
3.3.3	Monto de una anualidad
3.3.4	Valor actual de una anualidad
3.3.5	Cálculo de una renta o pago periódico
3.3.6	Cálculo del número de períodos de pago y de la tasa de interés
3.3.7	Anualidades anticipadas y gradientes
<b>3.4</b>	<b>AMORTIZACIÓN</b>
3.4.1	Definiciones básicas
3.4.2	Cálculo de la cuota o renta
3.4.3	Capital insoluto y tabla de amortización
3.4.4	Cálculo del saldo insoluto y reconstrucción de la tabla de amortización
3.4.5	Período de gracia; derechos del acreedor y del deudor
3.4.6	Fondos de amortización o de valor futuro. El saldo insoluto
<b>3.5</b>	<b>DOCUMENTOS FINANCIEROS</b>
3.5.1	Sistemas Financieros: principales documentos
3.5.2	Pagarés, letras de cambio, pólizas de acumulación, certificados financieros, cédulas hipotecarias, etc.
3.5.3	Bonos
3.5.4	Seguros
3.5.5	Tasa de interés real y tasas internacionales
3.5.6	Valor actual (VAN) Tasa interna de retorno (TIR)

## PLAN DE ESTUDIOS

### CAMPO TEMÁTICO: CONTROL DE COSTOS SEMIPRESENCIAL

#### 1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1 Código	<b>P01-CTRC1</b>
1.2 Carrera	INGENIERÍA COMERCIAL
1.3 Carácter de la asignatura	<b>OBLIGATORIA</b>
1.4 Carga Horaria	
Sesiones Semanales	4
Sesiones Semestrales	24
Duración de la Sesión	60 minutos
Créditos	3 créditos

#### 2. OBJETIVOS

- Dotar de los conocimientos para la toma de decisiones, para la planeación, el control administrativo y la evaluación de la actuación; a través de los sistemas de costos estándar, costeo directo o variable, modelo de la relación costo-volumen-utilidades.
- Conocer los nuevos métodos de costeo y sus aplicaciones en la realidad de nuestro país.

#### 3. UNIDADES ACADÉMICAS

No	TEMA	SESIONES
3.1	Costos Estándar: Establecimiento de los Estancares	6
3.2	Sistema de Costo Directo y Costo Total	6
3.3	El Punto de Equilibrio como herramienta para la toma de decisiones	6
3.4	Nuevos métodos de costeo	6
	<b>TOTAL</b>	<b>24</b>

#### 4. BIBLIOGRAFÍA

- WARREN, REEVE, FESS, **Contabilidad Administrativa**. 6ta. Edición 1999 Editorial Thomson.
- HORNGREN O PORTER O DATAR, **Contabilidad de Costos un enfoque Gerencial**, 10ma. Edición 2001. Editorial Prentice Hall, Hispanoamericana.
- RALPH S. POLIMENI-FRANK, FABOZZI-ARTHUR ADELBERG, **Contabilidad de Costos, Conceptos y aplicaciones para la toma de decisiones Gerenciales**, 3ra. Edición 1996. Editorial Mc Graw Hill.



- BECKER, JACOBSEN Y PADILLA. **Contabilidad de Costos un enfoque administrativo para la toma de decisiones**, 2da, Edición 1994, Editorial Mc Graw Hill.
- GÓMEZ O. & ZAPATA P. **Contabilidad de Costos**, 3ra. Edición 1998 Editorial Mc Graw Hill.

**PLAN ANALÍTICO**  
**CAMPO TEMÁTICO: CONTROL DE COSTOS**  
**CÓDIGO P01-CTRC1**

No	TEMAS Y SUBTEMAS
<b>3.1</b>	<b>COSTEO ESTÁNDAR: ESTABLECIMIENTOS DE LOS ESTÁNDARES</b>
3.1.1	Costeo real, normal y estándar de materias, mano de obra y costos generales
3.1.2	Usos de los costos estándar
3.1.3	Tipos de estándar de materiales, mano de obra y costos generales
3.1.3.1	Establecimiento de estándares de materiales, mono de obra y costos generales
3.1.3.2	Establecimiento de estándares de costeo por procesos y ordenes de trabajo
3.1.4	Calidad y costos de calidad
3.1.5	Calculo de variaciones en un sistema de costeo por procesos y por ordenes de producción
3.1.6	Análisis y disposición de variaciones por cada elemento
3.1.7	Tramite contable
3.1.8	Sistema estándar por ordenes de producción y proceso
3.1.9	Posición de los P.C.G.A. con relación al costo estándar
3.1.10	Estado de costos de producción; utilizando los costos estándar
<b>3.2</b>	<b>SISTEMA DE COSTEO DIRECTO Y COSTO TOTAL</b>
3.2.1	Costeo Directo y Costeo Total: ventajas y desventajas
3.2.2	Ajustes de estados financieros para informes externos
3.2.3	Efecto de costeo variable sobre los ingresos y los inventarios
3.2.4	Tratamiento Contable
<b>3.3</b>	<b>EL PUNTO DE EQUILIBRIO COMO HERRAMIENTA PARA LA TOMA DE DECISIONES</b>
3.3.1	Ventajas del Punto de Equilibrio en la actividad empresarial
3.3.2	Aplicación del Punto de Equilibrio en la toma de decisiones
3.3.3	Rentabilidad de un producto, inversión o eliminación
3.3.4	Análisis del modelo costo-volumen-utilidad y la planeación de utilidades
3.3.5	Problemas comunes en la toma de decisiones: cierres temporales o definitivos de una línea de producto, expansión de una planta
3.3.6	Decisiones empresariales
3.3.6.1	Análisis de la capacidad de producción
3.3.6.2	Aceptar una orden especial
3.3.6.3	Hacer o comprar un producto
3.3.6.4	Eliminar un producto
3.3.6.5	Mezclar un producto o un servicio
3.3.6.6	Vender o procesar adicionalmente en costos conjuntos
<b>3.4</b>	<b>NUEVOS MÉTODOS DE COSTEO</b>
3.4.1	Para que un nuevo método
3.4.2	Criticas a los métodos tradicionales
3.4.3	Análisis del costeo ABC
3.4.3.1	Ventajas y desventajas de su aplicación
3.4.3.2	Determinación de procesos y actividades
3.4.3.3	Cálculos del costo de una actividad
3.4.3.4	Aplicación práctica del costeo ABC

## PLAN DE ESTUDIOS

### CAMPO TEMÁTICO: ANÁLISIS FINANCIERO SEMIPRESENCIAL

#### 1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1 Código	<b>P06-AFIN1</b>
1.2 Carrera	INGENIERÍA COMERCIAL
1.3 Carácter de la asignatura	<b>OBLIGATORIA</b>
1.4 Carga horaria	
Sesiones Semanales	4
Sesiones Semestrales	24
Duración de la Sesión	60 minutos
Créditos	3 créditos

#### 2. OBJETIVOS:

- Introducir a estudiante en el uso del análisis financiero como herramienta analítica de gestión y familiarizarlo con la interpretación de los estados financieros básicos.
- Aprender a diagnosticar la situación financiera de una empresa, formular alternativas y decidir respecto a problemas de financiamiento a corto plazo. Vincular la teoría a sus aplicaciones practica en la realidad nacional.

#### 3. UNIDADES ACADÉMICAS

No.	TEMA	SESIONES
3.1.	Introducción al Análisis Financiero	1
3.2.	La información Contable y el Análisis de Estados Financieros	2
3.3	La Inflación y Coerción Monetaria de Estados Financieros	6
3.4	Alcance del Análisis de la Situación Financiera a Corto Plazo	4
3.5	Técnicas e instrumentos usados en el Análisis de Estados Financieros	3
3.6	Indicadores Financieros más utilizados.	8
	<b>TOTAL</b>	<b>24</b>

#### 4. BIBLIOGRAFÍA

- **Administración Financiera**, Novena Edición 1993. PRENTICE HALL. VAN HORNE.
- **Manual de Administración Financiera**, 8va. Edición, Intermediaria, España. WESTON BRIGMAM.
- **Análisis de Estados Financieros**. Mc Graw Hill, 1995. URIAS VALIENTE JESÚS.
- **Análisis Financiero Aplicado**, ORTIZ ANAYA HÉCTOR, 11va. Edición, 2002, Bogotá Colombia.

## PLAN ANALÍTICO

### CAMPO TEMÁTICO: ANÁLISIS FINANCIERO CÓDIGO: P06-AFIN1

No.	TEMAS Y SUBTEMAS
<b>3.1</b>	<b>INTRODUCCIÓN AL ANÁLISIS FINANCIERO</b>
3.1.1	Concepto, la función financiera como principales decisiones financieras, el riesgo y la rentabilidad
3.1.2	El administrador financiero; el análisis financiero, usuarios y enfoques
<b>3.2</b>	<b>LA INFORMACIÓN CONTABLE Y EL ANÁLISIS DE ESTADOS FINANCIEROS</b>
3.2.1	Objetivos generales y cualitativos de la información contable
3.2.2	Principios de contabilidad y estados financieros
3.2.3	Estado de evolución del patrimonio
<b>3.3</b>	<b>LA INFLACIÓN Y LA CORRECCIÓN MONETARIA DE LOS ESTADOS FINANCIEROS</b>
3.3.1	Métodos para realizar ajustes por inflación
3.3.2	Clasificación de las partidas contables a efectos de realizar correcciones monetarias por inflación
3.3.3	Partidas que se reajustan a las que no lo hacen
3.3.4	Gestión financiera en épocas de inflación
<b>3.4</b>	<b>ALCANCE DEL ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN FINANCIERA A CORTO PLAZO</b>
3.4.1	El capital circulante
3.4.2	Diferentes métodos de análisis
<b>3.5</b>	<b>TÉCNICAS E INSTRUMENTOS USADOS EN EL ANÁLISIS DE ESTADOS FINANCIEROS</b>
3.5.1	Diferencias absolutas de masas en los estados financieros
3.5.2	Estados financieros comparados en valores absolutos y relativos
3.5.3	Análisis horizontal y vertical
<b>3.6</b>	<b>INDICADORES FINANCIEROS MÁS UTILIZADOS</b>
3.6.1	Índices de liquidez
3.6.2	Índices de endeudamiento
3.6.3	Índices de actividad y rentabilidad
3.6.4	Sistema de Du Pont para el análisis financiero

**MODULO DE FINANZAS Y CONTROL DE GESTIÓN II**

**PLAN DE ESTUDIOS**  
**CAMPO TEMÁTICO: PRESUPUESTOS**  
**SEMIPRESENCIAL**

**1. INFORMACION GENERAL**

1.1 Código	<b>P06-PRES1</b>
1.2 Carrera	INGENIERÍA COMERCIAL
1.3 Carácter de la asignatura	<b>OBLIGATORIA</b>
1.4 Carga horaria	
Sesiones Semanales	4
Sesiones Semestrales	24
Duración de la Sesión	60 minutos
Créditos	3 créditos

**2. OBJETIVOS:**

- Conocer los fundamentos teóricos del proceso de planificación, su estructura e integración, ventajas, herramientas de apoyo y limitaciones. Desarrollar los respectivos presupuestos que posibiliten la integración de los estados financieros pro forma.

**3. UNIDADES ACADÉMICAS**

No.	TEMA	SESIONES
3.1.	La Empresa y la Planificación	2
3.2.	Instrumento de apoyo para el Proceso de Planificación	2
3.3	Planificación de las Operaciones	6
3.4	Planificación de la Inversión y las Finanzas	7
3.5	Estudios Financieros Pro forma	7
	<b>TOTAL</b>	<b>24</b>

**4. BIBLIOGRAFÍA**

- **Presupuestos Planificación y Control de Utilidades.** GLEN, A. WELSH.
- **Manual de Administración Financiera.** J. Fred Welsh. Eugene F. BRIGNMAN. Volumen 1.
- **Manual de Procedimientos.** SWEENNY y RACHLIN. Mc Graw Hill 1987.
- **Administración Estratégica.** FRED, David.

## PLAN ANALÍTICO

### CAMPO TEMÁTICO: PRESUPUESTOS CÓDIGO: P06-PRES1

No.	TEMAS Y SUBTEMAS
<b>3.1</b>	<b>LA EMPRESA Y LA PLANIFICACIÓN</b>
3.1.1	Elementos de la planificación, la gerencia y el sistema de planificación
3.1.2	Los presupuestos y principios de la planificación
3.1.3	El proceso de planificación y la planificación estratégica
3.1.4	Planificación táctica (operativa), etapas del proceso de planificación
<b>3.2</b>	<b>INSTRUMENTOS DE APOYO PARA EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN</b>
3.21	Punto de equilibrio
3.2.2	Apalancamiento estructural: apalancamiento operativo y decisiones sobre inversión y resultados; apalancamiento financiero y decisiones de financiamiento
3.2.3	Apalancamiento dinámico
3.2.4	Métodos de previsión: cualitativos, causales, cuantitativos
3.2.5	La estacionalidad de series históricas
<b>3.3</b>	<b>PLANIFICACIÓN DE LAS OPERACIONES</b>
3.3.1	Planificación de los ingresos: ventas, presupuestos de otros ingresos
3.3.2	Planificación de los egresos: presupuesto de costo de producción: inventario producción, materiales, mano de obra, gastos de fabricación
3.3.3	Presupuestos de costos de distribución: costos de ventas y administrativos, presupuesto de otros egresos
<b>3.4</b>	<b>PLANIFICACIÓN DE LA INVERSIÓN DE FINANZAS</b>
3.4.1	Presupuesto de inversión y su financiamiento
3.4.2	Plan de recuperación (cobranzas), plan de obligaciones
3.4.3	El pronóstico efectivo en la planificación financiera
3.4.4	Plan de adiciones de capital
<b>3.5</b>	<b>ESTADOS FINANCIEROS PROFORMA</b>
3.5.1	Estado de costo, de producción, costo de ventas y resultados
3.5.2	Posición financiera, fuentes u usos de fondos; estándares e indicadores meta.

## PLAN DE ESTUDIOS

### CAMPO TEMÁTICO: FINANZAS DE CORTO PLAZO SEMIPRESENCIAL

#### 1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1 Código	<b>P06-FINC1</b>
1.2 Carrera	INGENIERÍA COMERCIAL
1.3 Carácter de la asignatura	<b>OBLIGATORIA</b>
1.4 Carga Horaria	
Sesiones semanales	4
Sesiones semestrales	24
Duración de la Sesión	60 minutos
Créditos	3 créditos

#### 2. OBJETIVOS

- Comprender cuales son los activos que representa la liquidez de la compañía, la importancia de la administración del efectivo y de los valores negociables.
- Entender el dilema empresarial que se presenta entre la liquidez y la rentabilidad.
- Reconocer los componentes del Capital de Trabajo Neto Operativo en una organización y la vitalidad del mismo para la empresa.
- Valorar la importancia de diseñar estrategias que permitan reducir el uso de los recursos de la empresa en las cuentas por cobrar y los inventarios.
- Valorar la importancia de diseñar estrategias que permitan ampliar la financiación de la empresa en el corto plazo con el manejo de los proveedores.
- Identificar oportunidades de inversión en el mercado de capitales para los excedentes de liquidez en el corto plazo.
- Identificar los distintos mecanismos de financiación, con énfasis en los de corto plazo.
- Realizar proyecciones básicas de estados financieros en el corto plazo.

#### 3. UNIDADES ACADÉMICAS

No	TEMA	SESIONES
3.1	Fundamentación	1
3.2	Análisis y diagnóstico	3
3.3	Previsiones y planificación financiera a corto plazo	4
3.4	El capital de trabajo y su financiamiento	4
3.5	La gestión de tesorería	4
3.6	La Gestión de Cuentas por Cobrar	4
3.7	La Gestión de Inventarios	4
	<b>TOTAL</b>	<b>24</b>



#### **4. BIBLIOGRAFÍA**

- Douglas R. Emery / John D. Finnerty. **Administración Financiera Corporativa**. Ed. Prentice Hall
- Oriol Amat. **Análisis Económico Financiero. Gestión 2000**
- Joaquín Moreno Fernandez / Sergio Rivas Merino: **Administración Financiera de Trabajo**. Ed. CECSA
- Richard a. Brealey, Stewart C Myers: **Principios de Finanzas Corporativas**. **Mc Graw Hill**
- Lawrence J. Gitman: **Fundamentos de Administración Financiera**
- James Van Horne: **Administración Financiera**. Prentice Hall

**PLAN ANALÍTICO**  
**CAMPO TEMÁTICO: FINANZAS DE CORTO PLAZO**  
**CÓDIGO: P06-FINC1**

No	TEMAS Y SUBTEMAS
<b>3.1</b>	<b>FUNDAMENTACIÓN</b>
3.1.1	La función financiera
3.1.1.1	Diferentes tipos de organizaciones
3.1.1.2	El papel del director financiero
3.1.1.3	Los objetivos de las organizaciones
<b>3.2</b>	<b>ANÁLISIS Y DIAGNÓSTICO</b>
3.2.1	La contabilidad y las finanzas
3.2.1.1	Repaso de los Estados Financieros básicos
3.2.1.2	Relación valor contable- valor de mercado
3.2.1.3	Relación utilidad contable-flujo de caja
3.2.2	Análisis e interpretación de los principales estados contables
	Identificación de variables que se deben ajustar en el mediano plazo para lograr una gestión equilibrada.
<b>3.3</b>	<b>PREVISIONES Y PLANIFICACIÓN FINANCIERA A CORTO PLAZO</b>
3.3.1	El proceso de Planificación Financiera
3.3.2	Elaboración de una Cuenta de Resultados provisional
3.3.3	Elaboración de un presupuesto de Tesorería
3.3.4	Determinación de los Fondos Externos Necesarios (FEN) y su financiación
3.3.5	Elaboración de un Balance provisional
<b>3.4.</b>	<b>EL CAPITAL DE TRABAJO Y SU FINANCIAMIENTO</b>
3.4.1	Los componentes del Capital de Trabajo
3.4.2	El ciclo de transformación del efectivo
3.4.3	Métodos de Cálculo del Capital de trabajo
3.4.3.1	A través del presupuesto de tesorería
3.4.3.2	Método del déficit acumulado máximo
3.4.3.3	Método de los días de venta a financiar
3.4.3.4	Método basado en las cuentas de gestión del circulante
3.4.4	Estratégicas de financiación del capital de trabajo
3.4.5	Medios de financiación del capital de trabajo
3.4.5.1	El crédito de proveedores
3.4.5.2	El crédito comercial
3.4.5.3	Préstamos bancarios a corto plazo
3.4.5.4	El factoring
3.4.6	Rotación y costo de deudas comerciales
<b>3.5</b>	<b>LA GESTIÓN DE TESORERÍA</b>
3.5.1	Introducción

3.5.1.1	Necesidades de la gestión de tesorería
3.5.1.2	Variables que influyen en las necesidades de Tesorería
3.5.1.3	Objetivos de la gestión de Tesorería
3.5.2	Estudio de los movimientos de tesorería o cash-flow históricos
3.5.3	Análisis de la solvencia a corto plazo: los ratios de tesorería
3.5.4	Modelos de gestión de Tesorería
3.5.4.1	Modelo Baumol
3.5.4.2	Modelo Miller Orr
<b>3.6</b>	<b>LA GESTIÓN DE CUENTAS POR COBRAR</b>
3.6.1	Necesidad de la gestión de la cartera de clientes
3.6.2	Políticas de crédito y procedimientos de crédito
3.6.2.1	Evaluación de los cambios de las Políticas de Crédito. (Análisis Marginal)
3.6.3	Políticas y procedimientos de cobro
3.6.3.1	Análisis de los descuentos por pronto pago.
3.6.4	Métodos para evaluar la inversión de cuentas por cobrar.
3.6.5	El proceso de concesión de créditos
3.6.6	La gestión de cuentas de clientes en las entidades de crédito
<b>3.7</b>	<b>LA GESTIÓN DE INVENTARIOS</b>
3.7.1	Necesidades de la gestión de inventarios
3.7.2	Modelos de la gestión de inventarios
3.7.2.1	Modelo general
3.7.2.2	Sistema de punto de pedido
3.7.2.3	Sistema ciclo o de cobertura
3.7.3	La curva ABC de existencia
3.7.4	Costos de los inventarios

## PLAN DE ESTUDIOS

### CAMPO TEMÁTICO: MODELOS DE PLANIFICACIÓN FINANCIERA SEMIPRESENCIAL

#### 1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1 Código	<b>P02PF</b>
1.2 Carrera	INGENIERÍA COMERCIAL
1.3 Carácter de la asignatura	<b>OBLIGATORIA</b>
1.4 Carga Horaria	
Sesiones semanales	4
Sesiones semestrales	24
Duración de la Sesión	60 minutos
Créditos	3 créditos

#### 2. OBJETIVOS

##### Objetivo General

- Fortalecer la capacidad analítica del estudiante mediante la construcción de una base financiera que le permita seleccionar las herramientas estrategias fundamentales para el análisis, la proyección y el control de la empresa haciendo énfasis en diagnóstico financiero y en la Planeación Financiera tanto en el corto como en el largo plazo.

##### Objetivos Específicos

- Conocer las distintas herramientas que brinda la administración financiera para el empleo eficiente de los recursos financieros escasos con que cuentan la empresa y las organizaciones en general.
- Utilice un modelo integrado de las finanzas de la empresa para estudiar las principales técnicas de análisis financiero y como se utilizan para describir e interpretar el desempeño económico actual y esperado de un negocio, desarrolle habilidades y destrezas que le permitan diseñar e implementar estrategias, políticas y acciones para la toma de decisiones financieras.
- Desarrollar capacidades para entender que la conducción de los asuntos empresariales exige la adopción de una mentalidad estratégica, no supeditada solamente a la interpretación de indicadores financieros convencionales, sino que el diagnóstico financiero debe también fundamentarse en la aplicación de indicadores inherentes a la creación de valor.
- Aplicar, con soporte informático, los conocimientos adquiridos en finanzas, con una clara orientación hacia el apoyo a la toma de decisiones por parte de la alta dirección.
- Establecer los criterios para la elaboración de un plan financiero tanto a largo como a corto plazo.
- Generar en el alumno la capacidad de discernir si un plan financiero es viable o no en función de los objetivos previstos por la empresa.

### 3. UNIDADES ACADÉMICAS

No	TEMA	SESIONES
1	<b>BLOQUE 1: MARCO CONCEPTUAL DE LA PLANIFICACIÓN FINANCIERA</b>	2
2	<b>BLOQUE 2: MODELO INTEGRADO DE ANÁLISIS FINANCIERO</b>	8
3	<b>BLOQUE 3: MODELOS DE PROYECCIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS</b>	14
	<b>TOTAL</b>	<b>24</b>

### 4.- BIBLIOGRAFÍA

- Robert C. Higgins: **Análisis para la dirección Financiera**. Mc Graw Hill
- Eugene F. Brigham/Joel F. Houston: **Fundamentos de Administración Financiera**. Ed. CECSA
- Oriol Amat. **Análisis Económico Financiero. Gestión 2000**
- Lawrence J. Gitman: **Fundamentos de Administración Financiera**. Ed. Pearson
- Stephen A. Ross/ Randolph W. Westerfield / Jeffrey F. Jaffe. **Finanzas Corporativas**. Ed. Mc Graw Hill
- Ross/ Westerfield/ Jordan : **Fundamentos de Finanzas Corporativas**. Mc Graw Hill
- Guillermo L. Dumrauf. **Finanzas Corporativas**. Ed. Guia
- Stanley B. Block/Geoffrey A. Hirt: **Fundamentos de Gerencia Financiera**. Mc Graw Hill

## PLAN ANALÍTICO

### CAMPO TEMÁTICO: MODELOS DE PLANIFICACIÓN FINANCIERA CÓDIGO: P02PF

<b>BLOQUE 1: MARCO CONCEPTUAL DE LA PLANIFICACIÓN FINANCIERA</b>	
<b>3.1</b>	<b>LA PLANIFICACIÓN FINANCIERA COMO INSTRUMENTO DE APOYO A LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA</b>
	La planificación empresarial.
	Dirección estratégica y planificación financiera.
<b>3.2</b>	<b>PROCESO DE LA PLANIFICACIÓN COMO HERRAMIENTA INTEGRADORA ENTRE EL DEPARTAMENTO COMERCIAL, DE PRODUCCIÓN, DE RECURSOS HUMANOS, LOGÍSTICA Y FINANZAS</b>
	Problemática de la planificación financiera
	Modelos de planificación financiera: sus componentes
	Algunas advertencia sobre los modelos de planificación financiera
<b>3.3</b>	<b>CLASES DE PLANIFICACIÓN</b>
3.3.1	Planificación financiera a Largo plazo
	a) Funciones, objetivos y naturaleza del plan financiero a largo plazo
	b) Directrices y restricciones financieras en la planificación a largo plazo
3.3.2	Planificación presupuestal
3.3.3	Presupuesto de efectivo
<b>BLOQUE 2: MODELO INTEGRADO DE ANÁLISIS FINANCIERO</b>	
<b>3.4</b>	<b>RELACIÓN CAUSA Y EFECTO:</b> Descomposición de Pares y Dupont
<b>3.5</b>	<b>ROA Y ROE COMO INDICADORES DE PLANEAMIENTO FUTURO</b>
<b>BLOQUE 3: MODELOS DE PROYECCIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS</b>	
<b>3.5</b>	<b>LA PROYECCIÓN DE LA VENTAS</b>
	Tendencia lineal y regresiones
<b>3.6</b>	<b>MÉTODO DE PORCENTAJES DE VENTA</b>
	a) Suposiciones del modelo
	b) Estado de resultados pronosticado
	c) Balance general pronosticado
	d) Los fondos externos adicionales requeridos y selección de tipo de financiamiento para equilibrar el balance
<b>3.7</b>	<b>ECUACIÓN DE LOS FONDOS EXTERNOS ADICIONALES REQUERIDOS (FEAR)</b>
3.7.1	Calculo de los FEAR cuando se utiliza la capacidad total de los activos fijos
3.7.2	Técnicas de ajuste del FEAR para la capacidad excesiva
	a) Ecuación FEAR cuando las ventas proyectadas son menores a la capacidad total en ventas
	b) Ecuación FEAR cuando las ventas proyectadas son mayores a la capacidad total en ventas
3.7.3	Método de porcentaje de ventas con retroalimentaciones financieras: método de Weston y Brigham
<b>3.8</b>	<b>MÉTODO DE ELABORACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS PROFORMA</b>
	a) Presupuestos
	b) Técnica de proyección directa
<b>3.9</b>	<b>RELACIÓN ENTRE FINANCIAMIENTO Y CRECIMIENTO</b>
3.9.1	Crecimiento interno y crecimiento externo
3.9.2	Tasa de crecimiento Interna

3.9.3	Tasa de crecimiento externa
	a) Modelo de crecimiento sustentable en el que el futuro es exactamente igual al pasado (premisas constantes o estable)
	b) Modelo de crecimiento sustentable con premisas variables
	c) El modelo de Zakon como método de cálculo para determinar niveles de crecimiento en equilibrio financiero
	d) Otros modelos de crecimiento sustentable: Higgins
<b>3.10</b>	<b>ELABORACIÓN DEL MODELO DE PROYECCIÓN DIRECTA PARA LA PLANIFICACIÓN A LARGO PLAZO</b>
3.10.1	Pasos para la proyección financiera
3.10.2	Elaboración de las cuentas de resultados previsionales
3.10.3	Elaboración de los flujos de efectivo previsionales
3.10.4	Elaboración de los balances previsionales
<b>3.11</b>	<b>ELABORACIÓN DE MODELO DE PLANIFICACIÓN A CORTO PLAZO</b>
3.11.1	Información de partida para la confección de un plan financiero a corto plazo
3.11.2	Elaboración de la cuenta de resultados previsional
3.11.3	Elaboración del presupuesto de tesorería.
3.11.4	Elaboración del balance previsional

## PLAN DE ESTUDIOS

### CAMPO TEMÁTICO: SOCIEDAD Y DESARROLLO EN EL MUNDO SEMIPRESENCIAL

#### 1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1 Código	<b>O01-SDSM1</b>
1.2 Carrera	INGENIERÍA COMERCIAL
1.3 Carácter de la asignatura	Optativa formación Sociocultural
1.4 Carga horaria	
Sesiones Semanales	4
Sesiones Semestrales	16
Duración de la Sesión	60 minutos
Créditos	2 créditos

#### 2. OBJETIVOS:

- Fomentar en el alumno el interés por el estudio de la realidad mundial como base para su participación en esta.
- Ejercitar en el alumno una perspectiva pluralista desde la cual podrá evaluar procesos culturales y sociales en el mundo contemporáneo.
- Promover en el alumno la discusión y la elaboración de propuestas para el desarrollo en las sociedades contemporáneas.

#### 3. UNIDADES ACADÉMICAS

No.	TEMA	SESIONES
3.1.	Fundamentos del Mundo Contemporáneo	5
3.2.	Tendencias Sociales y Culturales	5
3.3.	El desarrollo en las Sociedades Contemporáneas	6
	<b>TOTAL</b>	<b>16</b>

#### 4. BIBLIOGRAFÍA

- ZIDANE Zeraqui (Edit). **Modernización y Posmodernidad. La Crisis de los Paradigmas y Valores.** Editorial Limusa, 2000.



## PLAN ANALÍTICO

### CAMPO TEMÁTICO: SOCIEDAD Y DESARROLLO EN EL MUNDO CÓDIGO: O01-SDSM1

No.	TEMAS Y SUBTEMAS
<b>3.1</b>	<b>FUNDAMENTOS DEL MUNDO CONTEMPORÁNEO</b>
3.1.1	El debate modernidad-posmodernidad
3.1.1.1	Fundamentos de la Modernidad
3.1.1.2	Las herencias de la ilustración y el S. XIX (modernidad emancipadora vs. Modernidad tecnológica)
3.1.1.3	La crítica de la posmodernidad
3.1.2	Construcción y transición del estado contemporáneo
3.1.2.1	Propuestas ideológicas de la humanidad
3.1.2.2	Movimientos nacionales vs. Procesos de integración
3.1.3	Del liberalismo al neoliberalismo económico
3.1.3.1	Propuestas económicas de la modernidad
3.1.3.2	Construcción y crisis del Ecuador benefactor
3.1.3.3	El neoliberalismo como proyecto económico
3.1.3.4	Tendencias económicas en el contexto de la globalización
<b>3.2</b>	<b>TENDENCIAS SOCIALES Y CULTURALES</b>
3.2.1	Fenómenos de la comunicación contemporánea
3.2.1.1	Los discursos sociales en los medios
3.2.1.2	las tecnologías computacionales y los procesos de comunicación
3.2.2	Significación de las manifestaciones estéticas
3.2.2.1	Arte e ideología
3.2.2.2	Función social de las manifestaciones humanísticas
3.2.3	Tendencias en el siglo XXI
3.2.3.1	Asuntos demográficos, revolución tecnológica, aspectos del medio ambiente
<b>3.3</b>	<b>EL DESARROLLO EN LAS SOCIEDADES CONTEMPORÁNEAS</b>
3.3.1	Los debates en torno al desarrollo
3.3.2	Modelos para el desarrollo
3.3.3	Regionalismos y procesos de integración