
**HENRY ROGGERO
TASAYCO**

Av. Manuel A. Fuentes 393
Of. 201
San Isidro - Lima

421-3474
98135*7548

Henry.Roggero@Gmail.com

Henry Roggero T.

Av. Manuel Fuentes 393 Of. 201, San Isidro – Lima

Ing. Hector Cisneros

Coordinador Ejecutivo del PNCB

Ministerio de Ambiente

Av. Javier Prado Oeste No. 1440 – San Isidro, Lima

**INFORME N° 002-HRT-2011-MINAM
SERVICIO PARA LA CONSTRUCCION DE
LA PLATAFORMA INFORMATICA LOCAL
DEL SISTEMA DE MONITOREO &
EVALUACION DEL PNCB**

San Isidro, 22 de abril de 2011



Henry Roggero Tasayco
Consultor Especialista TI

HENRY ROGGERO**TASAYCO**

Av. Manuel A. Fuentes 393
Of. 201
San Isidro - Lima

421-3474

98135*7548

Henry.Roggero@Gmail.com

Antecedentes

Con fecha de 26 de marzo de 2011, se firmo Orden de Servicio N° 0000315 a nombre de Henry Roggero Tasayco, consultor de sistemas, para que realice los servicios de "Construcción de Plataforma Informática Local del Sistema de Monitoreo & Evaluación del PNCB".

Actividades a Realizar

De acuerdo a los términos de referencia:

- ✓ Reunión con el equipo de la Unidad de Planeamiento, Monitoreo & Evaluación y con la Unidad de Administración y Finanzas para coordinar requerimientos y necesidades.
- ✓ Diseño de una organización funcional de la plataforma informática.
- ✓ Construcción de la plataforma informática en lenguaje de software compatible con la política informática del MINAM (JAVA / SQL / Excel u otro de MS Office).
- ✓ Preparar manual de uso de cada uno de los módulos del sistema de Monitoreo & Evaluación.
- ✓ Capacitación a usuarios del Sistema.

Productos Entregables

De acuerdo a los términos de referencia:

- ✓ Informe sobre las características técnicas de la plataforma informática (dentro de los 15 días calendarios de recibida la orden de servicio), así como el detalle de su operatividad y reportes que emitirá el Sistema de Monitoreo & Evaluación.
- ✓ Informe final que incluye el informe del numeral 8.1 con las modificaciones que el PNCB realice de ser el caso, informe del sistema implementado y funcionando, así como los manuales de uso de la plataforma informática del Sistema de Monitoreo & Evaluación (dentro de los 30 días calendarios de recibida la orden de servicio)

Tiempo del Servicio

El servicio tendrá una duración de treinta (30) días calendarios a partir de la firma de contrato.

Condiciones y Modalidad de Pago

De acuerdo a los Términos de Referencia:

- 30% a la aprobación del primer informe, dentro de los 15 días.
- 70% a la aprobación del informe final.

HENRY ROGGERO**TASAYCO**

Av. Manuel A. Fuentes 393

Of. 201

San Isidro - Lima

421-3474

98135*7548

Henry.Roggero@Gmail.com

Característica Técnicas de la Plataforma Informática

- ✓ Sistema, desarrollado con Lenguaje de Programación Java.
- ✓ Base de Datos Microsoft SQL Server 2008 R2.
- ✓ Servidor Web: GlassFish v3.

Implementación y Despliegue de la Plataforma Informática

Información de despliegue:

Servidor sobre Windows Server 2008

Servidor Web sobre Windows Server: Glassfish v3

El sistema queda desplegado, implementado y debidamente probado, con los responsables del PNCB, en el servidor físico del Programa, pudiendo ser accedido desde cualquier punto de la intranet a través de la siguiente dirección web: <http://192.168.30.18:8080/servlet/ssst/hdefault>.

Recomendaciones

Actualmente existen dificultades técnicas, luego de la coordinación con el Area de Sistemas del MINAM, para poder integrar el sistema desarrollado con la página Web de Bosques. Es necesario realizar la migración de los sistemas y páginas web de Bosques que se encuentran en el servidor del MINAM hacia el servidor del PNCB, para mantener uniformidad entre los sistemas y poder agregar un Link en la Página Web de Bosques para que pueda ser accedido el sistema vía internet.

Adjunto Anexos con los Manuales del sistema y el recibo por honorario correspondiente, cumpliendo con el servicio solicitado.

Me despido afectuosamente agradeciendo su deferencia.

Atentamente,



Henry Roggero Tasayco
Consultor Especialista TI

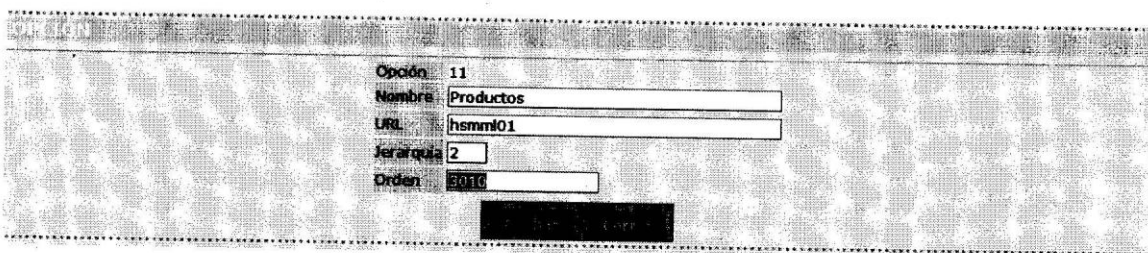
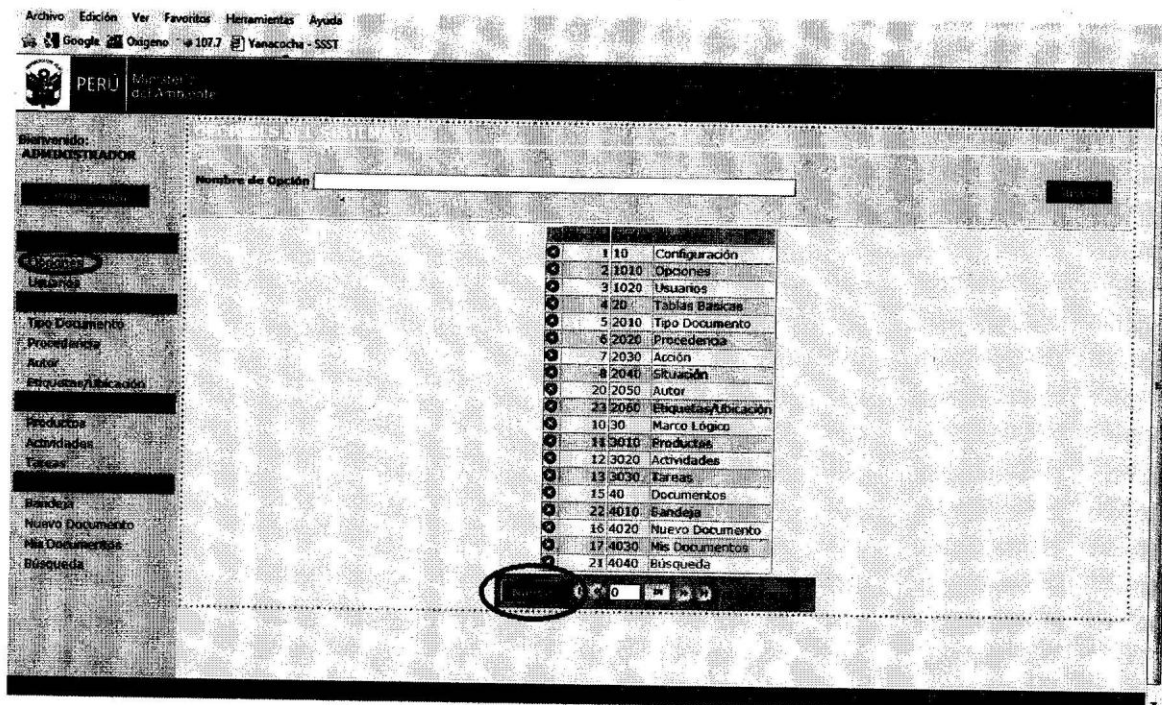
ANEXO 01

**MANUAL DE
USUARIO**

**SISTEMA DE GESTION DE
DOCUMENTOS TÉCNICOS**

Opciones

Ir al Menú de Configuración / Opciones. Se mostrarán todas las opciones. Para registrar uno nuevo deberá dar click en la opción Nuevo.



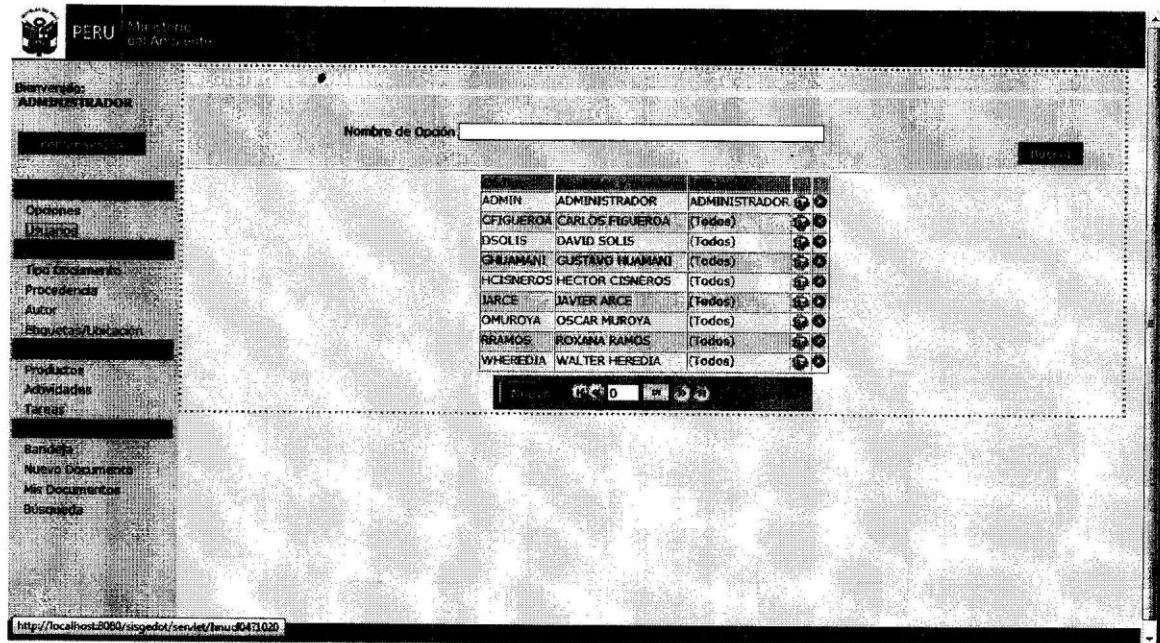
Ingresar los datos solicitados: Nombre de la Opción, URL o Ruta del Programa u Objeto a ejecutar, Jerarquía que indica si es de 1er. Nivel (Categorías) o 2do. Nivel (Opción simple) y Orden, que coincidirá con el Orden en que se mostrarán las opciones en el Menú del Sistema.

- Para Modificar, seleccionar la opción en el registro.
- Para Eliminar, seleccionar la opción en el registro.



Para grabar deberá seleccionar esa opción, caso contrario cerrar para salir sin grabar.

Usuarios

Ir al Menú de Configuración / Usuarios. Se mostrarán todos los usuarios inscritos. Para registrar uno nuevo deberá dar click en la opción Nuevo.



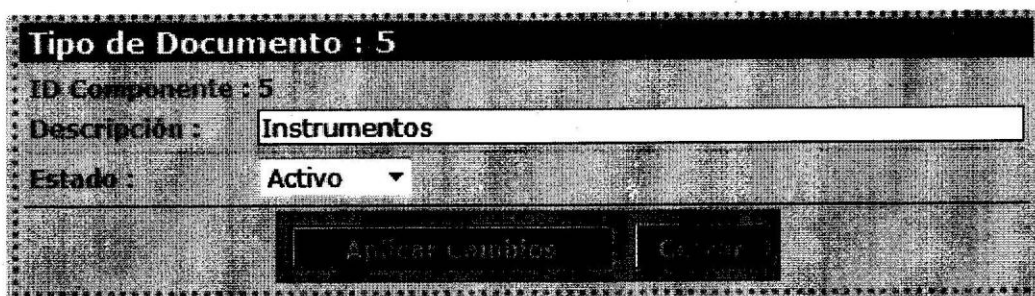
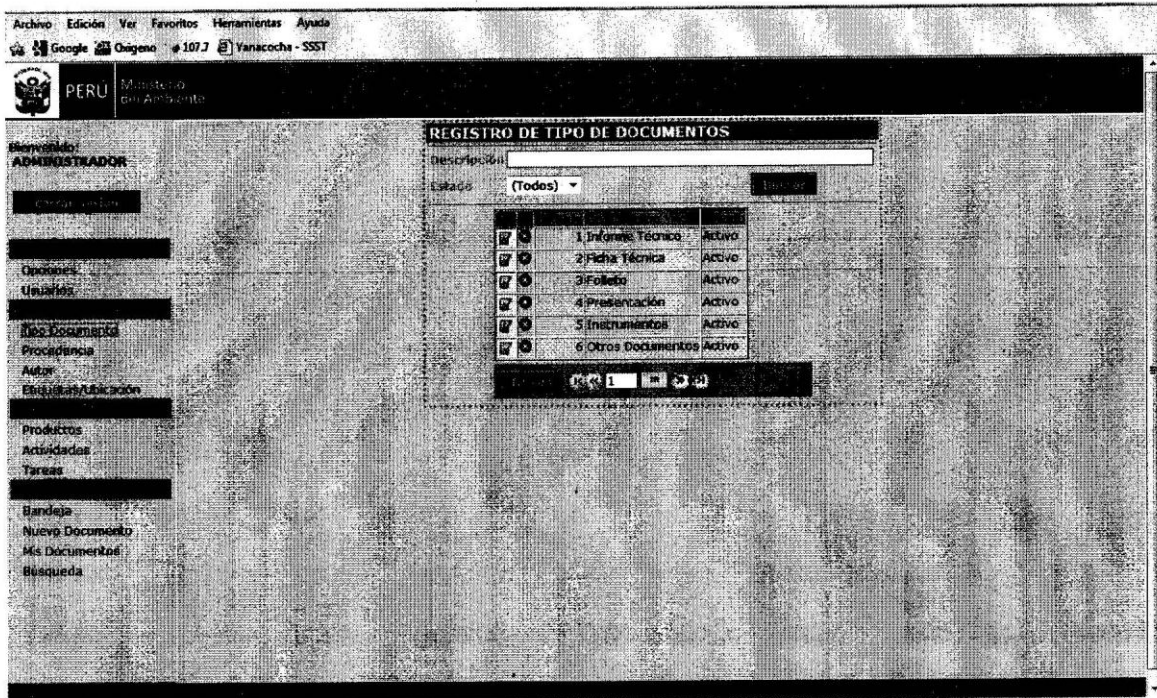
Ingresar los datos solicitados: Apellidos y Nombres del Usuario, Clave y confirmación, Correo Electrónico y Estado.

- Para Modificar, seleccionar la opción  en el registro.
- Para Eliminar, seleccionar la opción  en el registro.



Para grabar deberá seleccionar esa opción, caso contrario cerrar para salir sin grabar.

Tipo de Documento

Ir al Menú de Tablas Básicas / Tipo de Documento. Se mostrarán todos los tipos de documentos registrados. Para registrar uno nuevo deberá dar click en la opción Nuevo.



Ingresar la descripción del Tipo de Documento y el Estado.

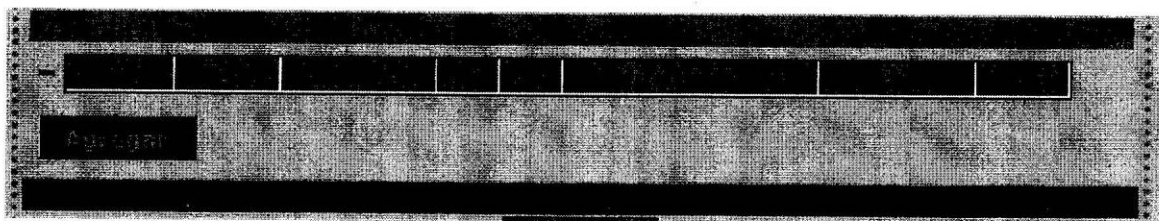
- Para Modificar, seleccionar la opción  en el registro.
- Para Eliminar, seleccionar la opción  en el registro.

Para grabar deberá seleccionar la opción Aplicar Cambios o Guardar, caso contrario cerrar para salir sin grabar.

Nuevo Documento

Ir al Menú de Documentos / Nuevo Documento. Permite Registrar un nuevo documento.

- Debe seleccionar un tipo de documento registrado
- Debe ingresar una etiqueta, que servirá para su ubicación física.
- Debe ingresar un resumen ejecutivo, Palabras claves para la búsqueda del documento.
- Debe seleccionar una procedencia registrada.
- Debe seleccionar un Autor registrado, este puede ser interno o externo.
- Debe seleccionar el Producto, Actividad y Tarea al cual está asociado el documento.
- Debe ingresar la fecha de inicio, sirve para indicar el inicio de la revisión
- Debe ingresar la fecha programada, sirve como límite en que se realizarán las revisiones.



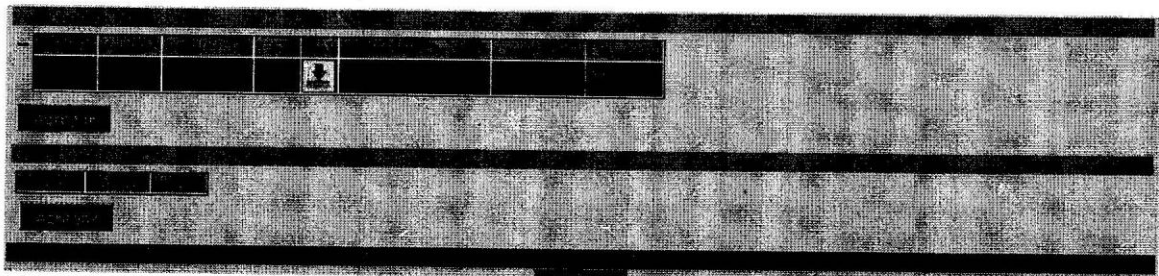
Mediante esta opción se agregarán nuevas versiones del documento.

NUEVA VERSION

Documento : 9
 ID Versión : 1
 Sub. Versión : 0
 Orden :
 Usuario :
 Tipo : Inicial
 Archivo : D:\RCORP\PNCB\KBase Examinar...
 Comentario : Ejemplo
 Estado : 1

Cancelar Corrar

Se genera automáticamente el Numero de Documento y el ID de la Versión, este por default es 1 y de la Subversión que es por default 0.
 Tipo: Puede ser Inicial, Derivada o Final, Inicial es cuando recién se genera el documento, derivada cualquier otra derivada de esta, salvo la final que indica que se ha cerrado dicho documento.
 Comentario: Detalles relevantes de la versión.



Al seleccionar una versión, se presentará la información de los envíos realizados, pudiendo realizar uno nuevo mediante Agregar.

NUEVA

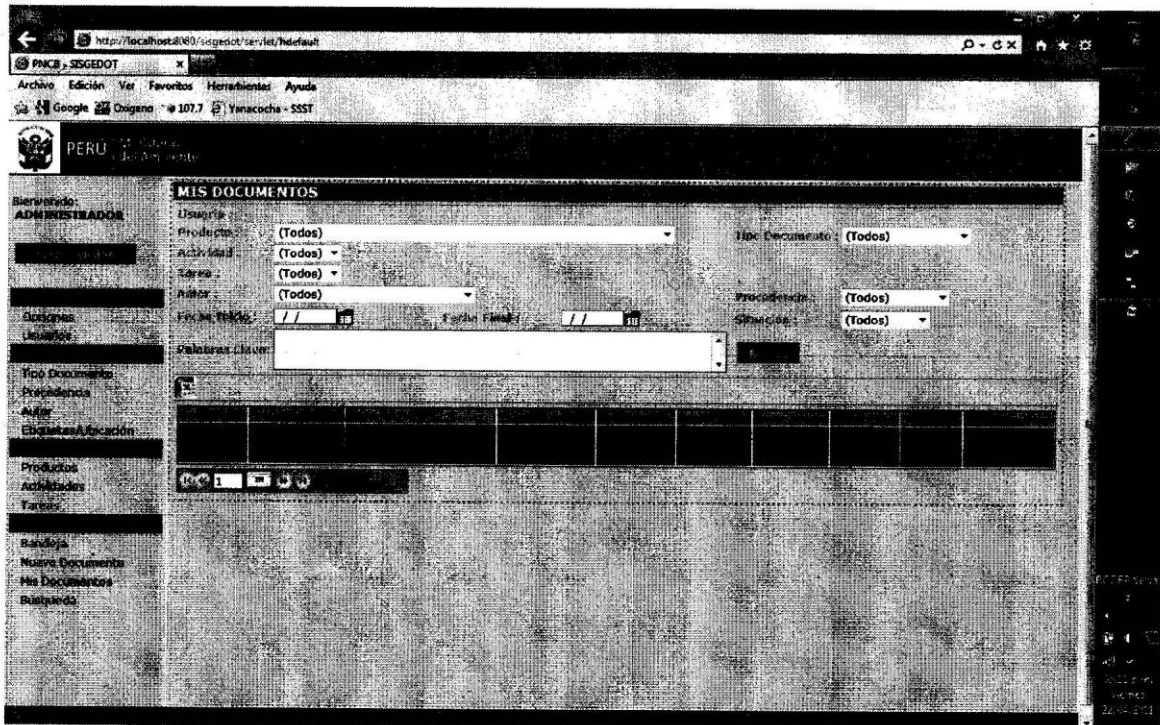
Documento : 9
 ID Versión : 1
 Sub. Versión : 0
 ID Envío : 1
 Usuario : DAVID SOLIS
 Motivo : Conocimiento
 Registro : 22/04/11 17:08

Cancelar Corrar

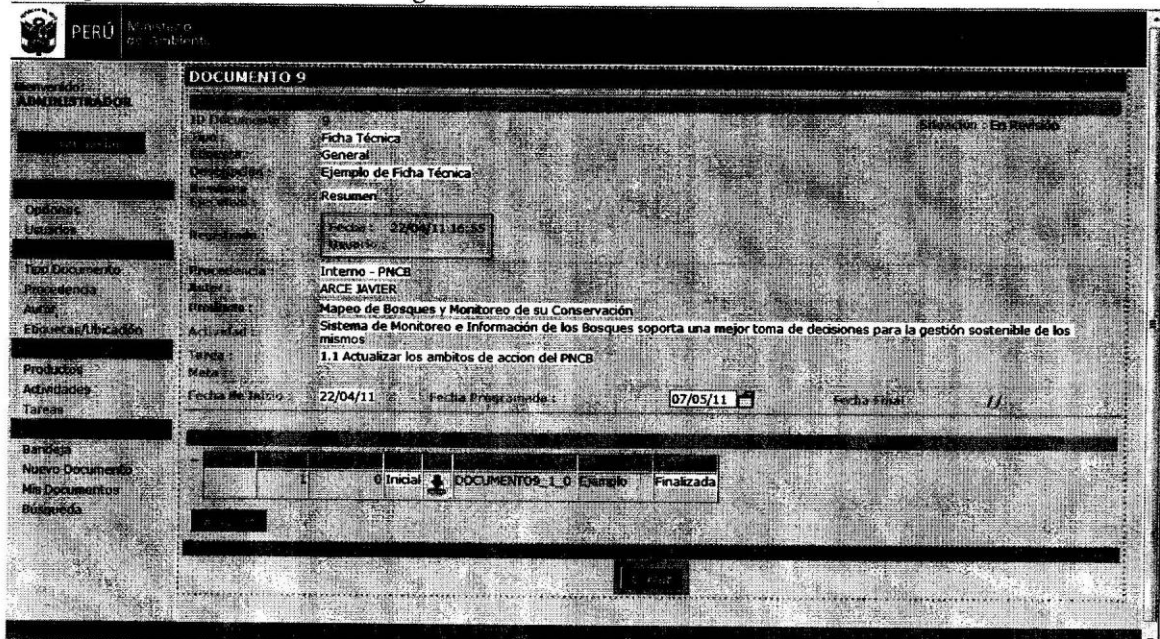
Se debe seleccionar el usuario y el motivo de envío (Para Conocimiento y Para Comentario).

Mis Documentos

Ir al Menú de Documentos / Mis Documento. Permite Visualizar todos los documentos generados por nuestro usuario, permitiéndonos modificar sus datos y/o versiones y envíos.



Al darle click sobre el Link de la Descripción del Documento ingresaremos a la pantalla de modificación de datos, que es similar al de un nuevo registro.



Bandeja

Ir al Menú de Documentos / Bandeja. Permite Visualizar todos los documentos que nos han remitido o enviado para nuestro conocimiento y/o comentario.

BANDEJA

Usuario: DAVID SOLIS
 Situación: (Todos)
 Motivo: (Todos)

ID	Usuario	Fecha Recibida	Fecha de Expiración	Estado	Motivo	Acciones
6	ZDSCa	17/05/11	01/05/11	1	0 Inicial	DOCUMENTOS_1_0 2 Conocimiento Pendiente
5	CS SUS FIG CC NFDI	10/05/11	25/05/11	1	0 Inicial	DOCUMENTOS_1_0 1 Conocimiento Pendiente
3	Ejemplo de Folleto	10/05/11	25/05/11	1	0 Inicial	DOCUMENTOS_1_0 2 Conocimiento Atendido
3	Ejemplo de Folleto	10/05/11	25/05/11	3	0 Derivada	DOCUMENTOS_3_0 1 Conocimiento Pendiente
2	Segundo Ejemplo de Ficha Técnica	05/05/11	21/05/11	1	0 Inicial	DOCUMENTOS_2_0 1 Comentario Pendiente
1	Primer Documento Registrado para ejemplo del SISGEDOT	05/05/11	20/05/11	1	0 Inicial	DOCUMENTOS_1_0 2 Comentario Atendido

Permite descargar la versión que nos han remitido, asimismo atenderlo de acuerdo a la solicitud.

NUEVA VERSION

Documento : 2
 ID Versión : 1
 Sub. Versión : 1
 Orden :
 Usuario : DSOLIS
 Tipo : Derivada
 Archivo : D:\RCORP\PNCB\KBase_ Examinar...
 Comentario : Estamos atendiendo...
 Estado : 2

Botones: **Grabar** **Cerrar**

Podemos adjuntar un nuevo archivo ó nueva versión y enviar un comentario respecto a este último.

Esta versión, quedará registrada como una subversión de la versión original.

Búsqueda

Ir al Menú de Documentos / Búsqueda. Permite realizar búsquedas y visualizar todos los documentos del Programa.

CONSULTA GENERAL

Envío: DAVID SOLIS

Producto: (Todos) Tipo Documento: (Todos)

Actividad: (Todos)

Tarea: (Todos)

Autor: (Todos) Procedencia: (Todos)

Fecha Inicio: // Fecha Final: //

Etiquetas: (Todos)

Palabras Clave: Buscar

9	Ejemplo de Ficha Técnica	Mapa de Bosques y Monitoreo de su Conservación	Ficha Técnica	Interno - PNCE	22/04/11	07/05/11	//	En Revisión
8	Flow	Fortalecimiento de Capacidades para la Conservación de Bosques	Ficha Técnica	Interno - PNCE	13/05/11	28/05/11	//	En Revisión
6	ZDSCs	Mapa de Bosques y Monitoreo de su Conservación	Ficha Técnica	Interno - PNCE	17/05/11	01/06/11	//	En Revisión
5	SS SVS PMA CC NDOTI	Planeamiento, Monitoreo y Evaluación del Programa	Ficha Técnica	Interno - PNCE	10/05/11	25/05/11	//	En Revisión
4	Anexo 1 de PPR	Planeamiento, Monitoreo y Evaluación del Programa	Informe Técnico	Interno - PNCE	10/05/11	27/05/11	//	En Revisión
3	Ejemplo de Folleto	Planeamiento, Monitoreo y Evaluación del Programa	Folleto	Interno - PNCE	10/05/11	25/05/11	//	Finalizado
2	Segundo Ejemplo	Planeamiento	Ficha Técnica	Interno - PNCE	06/05/11	21/05/11	//	En

Permite descargar las versiones y mostrar los datos de los documentos, pero no modificar.

DOCUMENTO 9

Envío: DAVID SOLIS

ID Documento: 9 Situación: En Revisión

Nombre: Ficha Técnica

Etiquetas: General

Descripción: Ejemplo de Ficha Técnica

Resumen: Resumen

Fecha: 22/04/11 16:55

Procedencia: Interno - PNCE

Autor: ARCE JAVIER

Producto: Mapa de Bosques y Monitoreo de su Conservación

Actividad: Sistema de Monitoreo e Información de los Bosques soporta una mejor toma de decisiones para la gestión sostenible de los mismos

Tarea: 1.1 Actualizar los ambitos de acción del PNCE

Fecha de Inicio: 22/04/11 Fecha Programada: 07/05/11 Fecha Final: //

1 ADMIN Conocimiento

